

國立臺北教育大學 106 學年度 第 1 學期 學生註冊通知單(日間學制舊生適用)

本學期正式上課日期為 106 年 9 月 18 日 (星期一)，有關註冊及其他相關事項，說明如下表：

項 目	日 期	說 明：請同學依照規定及本校各章則辦理。	承辦單位 / 分機
學雜費減免	106 年 5 月 15 日(一)~6 月 16 日(五)止	<p>一、申請者須為本校在學之各系所自費生且具下列身分之一者：軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生或原住民族學生。</p> <p>二、除原住民族、軍公教遺族學生經核准在案者，逕予減免學雜費至畢業為止，其他減免身份之學生均需重新驗證，俟驗證通過後，學校會在繳費單上扣減金額。(106 學年度第 1 學期復學者亦需重新驗證)。</p> <p>三、申請者需於 106 年 5 月 15 日(一)~6 月 16 日(五)止，持相關證明正本至教務處註冊組申辦，未於規定時間申請辦理者，不予受理(惟有新發生事實之特殊情形除外)。</p> <p>四、申請表單請逕至本校首頁→熱門連結→「學雜費專區」→「學雜費減免」→「學雜費減免相關表單」下載。</p>	註冊組 82226
選 課	<p>第一階段選課時間： 106 年 6 月 14 日(三)~6 月 19 日(一)止</p> <p>第二階段選課時間： 106 年 7 月 10 日(一)~7 月 17 日(一)止</p> <p>加退選課、校際選課時間： 106 年 9 月 18 日(一)~9 月 29 日(五)止</p>	<p>一、請隨時注意網站相關選課訊息公告。</p> <p>二、線上選課：http://apstu.ntue.edu.tw</p> <p>三、學生資訊系統預設密碼應自行更改並妥慎保密及牢記，系統使用注意事項請於選課前詳閱本檔案第 3 頁，並請依網頁說明正常操作系統。</p> <p>四、如欲填寫 105 學年度第 2 學期期末學生學習成果導向問卷或進行 106 學年度第 1 學期選課，請登入後自行於右上角「切換檢視學年期」調整為 106 學年度第 1 學期。</p> <p>五、應先填寫「學生學習成果導向問卷」，方得參加第一階段登記選課。請預先規劃選課科目節省選課時間，於各階段選課結束前再次確認選課狀況，並於選課結果公告後確認選課結果。</p> <p>六、人工加簽期限：106 年 9 月 20 日(三)~9 月 26 日(二)止。使用條件為：(1)復學生、延修生加選必修課。(2)應屆畢業生重補修之課程已達人數上限，若不修習則無法如期畢業。(3)因開課單位課程變動，該科目以後不再開設，故需加選。(4)先修課程科目名稱變動，致無法完成網路選課。(5)其他經開課單位依學生修習狀況專業判斷同意加簽者。</p>	課務組 82018
開 學	106 年 9 月 18 日(一)	本學期正式上課日期為 106 年 9 月 18 日(一)。	註冊組 82223·82224 82225·82226
註 冊	繳納學雜費(含研究生學雜費基數)	<p>一、106 學年度第 1 學期學雜費繳費單預定於 106 年 8 月 16 日(三)起開放網路下載列印(紙本繳費單同日由銀行寄發)。請於 106 年 8 月 16 日(三)至 9 月 18 日(一)持繳費單，利用(1)ATM 轉帳、(2)郵局櫃檯、(3)中國信託銀行櫃檯、(4)各地超商、(5)信用卡繳款。</p> <p>二、學生可透過本校首頁→熱門連結→學雜費專區→「學雜費繳費及線上查詢」進行(1)補印繳費單、(2)列印繳費證明單、(3)查詢繳費記錄、(4)線上繳費等功能。</p> <p>三、大學部延畢生(赴國外交換學生除外)、修習專班課程學生、研究生之學分費及音樂學系學生之副修個別指導費於修習學分數確定後另行開單繳納，繳費日期另行公告(若需辦理就學貸款，請於就貸截止日前提早持選課清單至註冊組填寫申請表，就學貸款申請要項，請見第 2 頁)。</p> <p>四、欲辦理 106 學年度第 1 學期休(退)學者，如於 106 年 9 月 18 日(一)(含)前辦理，不需繳交學雜費(學雜費基數)。106 年 9 月 19 日(二)起辦理休(退)學者，須繳納學雜費(學雜費基數)，並得依規定辦理部份退費。</p> <p>五、以 ATM 或網路繳款，請依繳費單指示操作。如接獲不明電話指示繳款或退費，切勿聽信，請逕與本校連絡，以防受騙。</p>	註冊組 82226 生活輔導組 82043
	蓋註冊章	106 學年度起免蓋註冊章	已於 105 學年度第 2 學期提供「106 學年起免蓋註冊章」貼紙

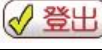
<p>辦理就學貸款</p>	<p>大學部二年級以上： 106年9月11日(一)~9月22日(五)止</p> <p>研究生： 106年9月11日(一)~9月29日(五)止</p>	<p>本校受理學生就學貸款之時間：大學部二年級以上為106年9月11日(一)~9月22日(五)止、研究生為106年9月11日(一)~9月29日(五)止，欲申貸學分費之研究生及需另行申貸學分費之大學部學生，請先至教務處註冊組預開繳費單，再辦理銀行對保。(詳見學務處生活輔導組網頁「就學貸款須知」)(如有更動，以教育部最新公布實施之高級中等以上學校學生就學貸款相關要點辦理)。</p> <p>※務請完成銀行對保程序，及上本校教務學務師培系統之「就學貸款」子系統辦理線上申請，並於申請期限內至生輔組繳交書面資料，未完成書面資料繳交者視為未完成就學貸款程序。</p>	<p>生活輔導組 82043</p>
<p>學生團體保險費</p>	<p>106年9月18(一)前</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期學生團體保險費依註冊繳費單所列金額繳納。 2. 學生團體保險為非強制性保險，同學若选择不參加學生團體保險時，應由家長或本人(已成年)簽署切結書送生活輔導組存查。 3. 若於註冊日前辦理休學或退學時，當學期已繳之保險費將予退費。唯休學同學仍具有加保權益，可選擇是否加保。 	<p>生活輔導組 82055</p>
<p>兵役(緩徵、儘召)</p>	<p>106年9月18日(一)前辦妥</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、復學生尚未辦理緩徵(儘召)同學，請於106年9月20日(三)前填妥申請表送交軍訓室辦理，未繳影響學業自行負責。 二、休、復、退學及延長修業等學生請按規定時限提出申請(戶籍異動需填註申請表內)，以利申辦兵役緩徵(儘召)作業。 三、105學年度第2學期暑假完成第二階段軍事訓練同學，持結訓證書(影本)至軍訓室填寫申請表(至軍訓室網頁自行下載列印)，以利申辦後備軍人儘後召集，避免在學期間收到教育召集單。 <p>附註：目前兵役系統已完成建置，為避免申請資料疏漏，採行雙軌作業都須提出申請！</p>	<p>軍訓室 82056</p>
<p>住宿須知</p>	<p>開宿時間： (新生)106年9月13日(三)上午8:00 (舊生)106年9月16日(六)上午8:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前學生宿舍網路預計於106年暑假期間施作，106學年上學期將收取宿網費NT\$600(依得標後數字調整)，即住宿費NT\$7,350及宿網費NT\$600、保證金NT\$500，總計NT\$8,450；另因宿舍整建結束，預計106學年下學期住宿費將調整。 2. 106學年度第一階段有住權之同學統一製發繳費單，請收到繳費單後，於106年7月31日前至中國信託暨指定繳費處繳款，如未收到繳費單者，亦可逕至本校首頁→熱門連結→學雜費專區-「學雜費繳費及線上查詢」可列印住宿費繳費單，逾期未繳款者，視同放棄住宿資格。 3. 第二階段後補到住宿之同學統一製發繳費單，請收到繳費單後，於106年9月10日前至中國信託暨指定繳費處繳款，逾期未繳款者，視同放棄住宿資格。 4. 新生符合住宿資格並於期限內上網申請者，本組將統一製發繳費單，請收到繳費單後，於106年9月10日前至中國信託暨指定繳費處繳款，並於106年9月13日至18日，持個人繳費證明及住宿人員本人郵局或銀行帳戶之存摺影本，向二宿櫃台管理員登記並驗證帳戶後，領取門卡，始完成住宿程序。 5. 辦理就學貸款(含住宿費)之時間為： (1) 大學部(二年級以上)106年9月11日(一)至9月22日(五)止。 (2) 研究生106年9月11日(一)至9月29日(五)止。 6. 請僑生、陸生、境外生等類學生，應與本校一般生同樣遵守並配合本校宿舍開、封宿時間，購買來回機票。 7. 鄭重聲明，嚴禁私自轉讓或調換床位；相關規定請上宿舍輔導網頁查詢，經管理人員查獲記點懲處，嚴重者退宿處分。 	<p>第二宿舍櫃台分機： 83364</p>
<p>機車車位申請須知</p>	<p>網路申請時間：106年8月21日(一)上午10時至9月11日(一)17時止。 交通安全研習：106年9月26日(二)15:30時~17:30時</p>	<p>相關事項等請詳閱【學務處網頁】說明。</p>	<p>生活輔導組 82353</p>

106 學年度第 1 學期選課注意事項：(課務組分機：82018)

一、選課作業時間表 **※正式上課日期為 106 年 9 月 18 日(一)，學生須於上課第 1 天起全程參與課程。**

時 間	工 作 事 項	備 註
6/8(四)	公告全校課表	請進入教務學務師培系統→公開資訊查詢 網址： http://apstu.ntue.edu.tw
6/12(一)~6/19(一)	填寫學生學習成果導向問卷	學生學習成果導向問卷填寫完畢後，方得參加第一階段登記選課。
6/14(三)~6/19(一)	第一階段選課 (登記選課) (全校同學一起登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生)	1. 選課系統開放時間： 6/14(三)12:00 ~ 6/19(一)12:00 止。 2. 大學部必修課將由系統先行代入。 3. 大三體育興趣選項填志願及一般選修課程登記。
6/28(三)	第一階段選課結果公佈	請登入教務學務師培系統查閱。
7/10(一)~7/17(一)	第二階段選課 (即時選課，7/10 12:00~7/13 11:00 大學部各年級選課僅能加選該年級課程) 7/10 12:00 ~ 7/11 11:00 全校大四以上、碩士班、博士班選課 7/11 12:00 ~ 7/12 11:00 全校大三選課 7/12 12:00 ~ 7/13 11:00 全校大二選課 7/13 12:00 ~ 7/17 11:00 全校學生(含碩博士班)跨選修外系所課程	
7/26(三)	第二階段選課結果公佈	請登入教務學務師培系統查詢選課結果
9/18(一)	正式上課	
9/18(一)~9/29(五)	加退選課、受理校際選課申請 (日間學制大學部、碩博士班學生)	選課系統開放時間： 9/18(一)12:00 起至 9/29(五)18:00 止 日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)應依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。
9/20(三)~9/26(二)	特殊情形人工加簽申請	逕洽各欲加簽課程之開課單位填寫申請單，先經開課單位依申請條件審核加簽資格通過，再經任課教師及開課單位主管核章同意，於期限內繳回開課單位，始完成申請。
10/6(五)	發送選課清單	
10/17(二)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 10/17(二)下午 5:00 之前送回教務處課務組。

二、網路選課系統

- (一)本校網址：<http://www.ntue.edu.tw/>；課表公告及網路選課網站：<http://apstu.ntue.edu.tw> 之學生資訊系統；教務處課務組網站：<http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-103.php>。凡有關選課之相關公告，將適時公布於選課網頁或教務處課務組網站，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意相關訊息。
- (二)**學生資訊系統預設密碼應自行更改並妥慎保密及牢記**，若忘記密碼，請逕向所屬系所助教查詢。**並請依網頁說明正常操作系統**，為免選課失誤，請勿在同一臺電腦同時開啟 2 個視窗。**登出請點選右上角之  鍵，如需至其他頁面或重整請點選系統中「回上層」或「重新查詢」，切勿直接點選瀏覽器之上一頁或重新整理**，若直接關閉視窗或未正常登出，則必須等待 **5 分鐘** 後，方才可重新登入。
- (三)依往例原應於選課前先行將學生資訊系統登入後之學年期調整預設為次一學期，以便利同學選課，惟因有單位反應此舉造成原學期申請作業困擾，故**自本學期起不再於系統預先調整學期**，同學如欲填寫 **105 學年度第 2 學期期末學生學習成果導向問卷或進行 106 學年度第 1 學期選課**，請登入後自行於**右上角「切換檢視學年期」調整為 106 學年度第 1 學期**。
- (四)學生應先填寫學生學習成果導向問卷，方得參加第一階段登記選課。網路選課前請預先規劃選課科目，以節省選課時間，**並於選課結束前再次確認選課狀況**。
- (五)**請使用學生資訊系統登入頁面說明適用之瀏覽器及電腦環境進行選課**，切勿使用手機選課，避免問題產生，如仍無法登入選課，請洽計算機與網路中心協處理。
- (六)為避免個人電腦網頁快取電腦中儲存的舊網站資料造成無法正常選課，**選課前請先行清除個人電腦中之瀏覽歷程記錄後再行登入使用**。清除方式：先正常登出系統後關閉瀏覽器，開啟「控制台」/「網際網路選項」/「瀏覽歷程記錄」刪除所有瀏覽歷程記錄(請勿勾選保留我的最愛網站資料)後重新開啟瀏覽器登入(上述方法僅適用 IE 瀏覽器)。

三、選課注意事項

- (一)請同學詳閱本校選課辦法，依據所屬入學年度之新生課程計畫表選課，並於規定時間內完成各項相關手續。
- (二)本學年度各年級修習學分上下限：大一每學期不得少於 **15 學分**，不得多於 **25 學分**；大二、三每學期不得少於 **15 學分**，不得多於 **28 學分**；大四每學期不得少於 **8 學分**。
- (三)開課人數上下限及加退選限制：
 1. 大學部開課人數以 10 人為下限，50 人為上限；研究所碩士班 4 人為下限、博士班 2 人為下限，25 人為上限；通識課程 15 人為下限，50 人為上限。
 2. 加選：第二階段選課結束後停開之科目，開學後不受理加選。
 - 退選：(1)本班之必修科目，除特殊原因(如學分抵免)外，不可退選。
 - (2)開學後，**恰達最低開課人數(下限)之課程，即不再受理退選**，請同學務必謹慎選課。

- (四)全學年之科目，若是上學期不及格需於上學期重補修，若是下學期不及格則需於下學期重補修。**唯為使重補修大三體育興趣選項之同學順利重補修，已於100學年度起取消大三體育興趣選項「如因成績不及格須重修者，需於次學年起相同學期重修」之規定。**
- (五)本校已取消「**提昇學生英語能力實施辦法**」原規定之學士班學生英語能力畢業門檻(各系所如有自訂之畢業門檻，從其規定)，但仍鼓勵同學報考英語或其他外語能力檢定，提升自我競爭力。
- (六)訂有先修科目之課程，其先修科目未修習完畢者，不得選修後修課程。**已修習及格及核准抵免之科目，不得重複修習。**
- (七)**選修輔系專班、學分學程專班及非師資生修習教育學程課程需另繳學分費，請同學留意。**
- (八)凡經核定修讀輔系及雙主修之學生，均請依本校學士班學生修讀輔系辦法及本校學士班學生修讀雙主修辦法之規定辦理。
- (九)本校自100學年度第2學期開放同學申請停修課程起，每學期申請停修課程之人數及課程數皆持續增加，不僅影響其他同學選課權益亦影響上課品質，故**請同學務必謹慎規劃選課，且申請停修課程務必慎思**。本校將視同學停修狀況檢討是否修訂現行「學生申請停修課程實施要點」。

四、各階段選課說明：選課包括「第一階段選課」、「第二階段選課」與「加退選課」。

(一)第一階段登記選課：(全校同學均可登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生)

- 1.本階段大學部同學之必修課依據系上設定，多數已先行帶入，唯仍請同學於選課時再次確認課表，**入學時已辦理抵免者，務必上網辦理退選。**
- 2.科目登記：(1)**同一科目僅能擇一時段登記**(若有同學對同一科目作重複登記，則由選課系統依科目代碼順序選擇最前一班(組)參與分發，且不論分發成功與否，其餘重複登記之資料均不作處理)，如登記人數超過各科人數上限，則以亂數抽籤決定名單。但有特殊規定者，從其規定。
(2)**本階段選課期間選課系統僅就是否衝堂進行即時檢核；其餘之課程限修條件將於本階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請留意選課結果之公布。**
- 3.志願填寫：(1)僅適用於體育興趣選項科目。
(2)**所填志願於本階段選課結束後，由選課系統之電腦程式依選課條件檢查，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請留意選課結果之公布。**
(3)前一學期修習之課程，因該課程成績於本階段選課尚未公告，系統無法檢核是否已及格，請同學自行斟酌是否於本學期再次填寫同一課程之志願序，如因此而再次抽中該課程，於第二階段選課結束系統檢核該課程成績及格，本學期抽中之該課程將逕予刪除，請同學另行選修其他課程。

(二)第二階段選課：

- 1.本階段選課前半係依同學所屬年級分梯次開放線上即時選課，大學部各年級於分梯次選課時僅能加選該年級課程，本階段選課後半開放全校混選，請留意各選課時間進行選課。
- 2.本階段選課期間選課系統僅進行修課人數上限、衝堂之即時檢核；**其餘之課程限修、擋(先)修等條件將於本階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將逕予刪除。**
- 3.本階段選課結束選課人數未達最低開課人數下限，且開課單位未申請保留開課之課程即予停開，第三階段不開放選修。原選修課程停開者，請於開學後加退選階段補選修其他課程或於次學期選修。
- 4.**同學應於本階段選課結果公布時，上網再次重覆確認下一學期之選課資料。**

(三)加退選課：

- 1.本階段選課期間所有選課條件均採線上即時判斷與處理；**日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)請依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。**
- 2.大學部同學如欲上修研究所課程，請至教務處課務組表單下載「大學部上修碩士班課程申請單」填妥申請修習課程資訊，經所屬系主任及開課所長核准後，始得選修。
- 3.延修生、復學生選課與一般在學生相同，應依時間及規定辦理，必修課若無法自行完成網路選課，可於規定期限內至各開課單位領取特殊情形人工加簽申請單辦理人工加選。
- 4.領取特殊情形人工加簽申請單辦理**人工加選期限：106年9月20日(三)至106年9月26日(二)**。使用對象和條件：(1)復學生、延修生加選必修課。(2)應屆畢業生重補修之課程已達人數上限，若不修習則無法如期畢業。(3)因開課單位課程變動，該科目以後不再開設，故需加選。(4)先修課程科目名稱變動，致無法完成網路選課。(5)其他經開課單位依學生修習狀況專業判斷同意加簽者。