

【線上延畢申請】-大學部學生操作流程

1. 登入【學生資訊系統】後，選擇【畢業管理】

	服務學習	可在本作業進行服務學習管理相關作業
	獎助學金	可在本作業進行獎學金與弱勢助學金相關管理作業
	線上查詢	可在本作業查詢個人歷年成績、符合畢業資格之未修課程、填寫班會紀錄及線上抵免申請等資料
	教育學程	可在本作業線上查詢及申請教育學程相關資料
	畢業管理	可在此申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
	線上選課	(1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
	宿舍管理	可在本作業管理宿舍的相關作業(目前僅供日間部學生申請)
	就學貸款	可在本作業處理就學貸款的相關作業

2. 進入【畢業管理後】後，選擇【延畢申請】

★請注意，須完成畢業初審後，才能進行延畢申請!!

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	填寫畢業生滿意度調查問卷

3. 進入後會看到以下畫面：

新增資料區


存檔 @上層

延畢原因：

- 本系學分未修畢
- 輔系學分未修畢
- 雙主修學分未修畢
- 教育學程學分未修畢
- 學程學分未修畢
- 未達本校英語能力規定
- 服務課程未修足
- 經本校核准出國為交換學生

點選延畢原因

網頁訊息

 請列印申請表並須完成書面審核流程。

確定

延畢原因	申請日期	申請表
本系學分未修畢	1051103	申請表

必須以**紙本**完成相關流程，請務必列印申請表。