

項目	在學證明申請作業流程																
申請時間	平日上班時間																
服務位址	單位：教務處註冊組 地點：行政大樓 6 樓 A601 電話：(02) 27321104 轉 82016 網址：http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-90.php																
條件規定	一、申請資格：日間部具本校學籍並已繳交學雜費之在學學生。 二、工本費一份 20 元。																
工作天數	一、親自辦理：中文版即時取件、英文版 3 個工作日。 二、通訊辦理：收件後 3 個工作日回郵寄出。																
核准時間	依作業實況而定。																
取件方式	■自取 ■檢附回郵信封郵寄																
作業流程簡表	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; border: none;">親自辦理</th> <th style="width: 50%; text-align: center; border: none;">通訊辦理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">至自動繳費機繳交工本費 (行政大樓 2 樓出納組前)</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">請至郵局購買『郵政匯票』，受款人 ：國立臺北教育大學</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">持繳費收據至註冊組承辦人辦理 (請攜帶蓋本學期註冊章之學生證供 承辦人查驗)</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">請上教務處註冊組網站下載申請表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">中文版即時取件 英文版 3 個工作日</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">請將申請表、郵政匯票、A4 大小回郵 信封寄至教務處註冊組</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">3 個工作日回郵寄出</td> </tr> </tbody> </table>	親自辦理	通訊辦理	至自動繳費機繳交工本費 (行政大樓 2 樓出納組前)	請至郵局購買『郵政匯票』，受款人 ：國立臺北教育大學	↓	↓	持繳費收據至註冊組承辦人辦理 (請攜帶蓋本學期註冊章之學生證供 承辦人查驗)	請上教務處註冊組網站下載申請表	↓	↓	中文版即時取件 英文版 3 個工作日	請將申請表、郵政匯票、A4 大小回郵 信封寄至教務處註冊組		↓		3 個工作日回郵寄出
親自辦理	通訊辦理																
至自動繳費機繳交工本費 (行政大樓 2 樓出納組前)	請至郵局購買『郵政匯票』，受款人 ：國立臺北教育大學																
↓	↓																
持繳費收據至註冊組承辦人辦理 (請攜帶蓋本學期註冊章之學生證供 承辦人查驗)	請上教務處註冊組網站下載申請表																
↓	↓																
中文版即時取件 英文版 3 個工作日	請將申請表、郵政匯票、A4 大小回郵 信封寄至教務處註冊組																
	↓																
	3 個工作日回郵寄出																
注意事項																	
備考																	