

項目	抵免學分申請流程圖
申請時間	依本校學生抵免學分實施要點及行事曆所訂期間辦理。
服務位址	單位：教務處註冊組 地點：行政大樓 601 室 電話：(02) 27321104 轉各學系承辦人(82223-82226、82015-82016) 網址： http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-90.php
條件規定	一、入學新生。 二、轉學生。 三、經本校核准赴境外大學研修之交換學生或跨境修習學位之學生。 四、取得修習教育學程資格之學生。(另依師資培育中心規定之表單及流程辦理)
工作天數	依作業實況而定。
核准時間	依作業實況而定。
通知方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學校網路公告 <input type="checkbox"/> 系所轉知 <input type="checkbox"/> 寄達通知
作業流程簡表	<pre> graph TD A[填寫抵免學分申請表 (請檢附文件於本校行事曆所訂期間內提出申請)] --> B[初審] subgraph B [初審] B1[1. 就讀系所助教或通識中心承辦人 (審核是否為該生所屬學年度課程計畫內科目並核章)] --> B2[2. 開課系所單位 (就就讀系所勾選「是」之科目進行審核並表示意見)] end B --> C[複審] subgraph C [複審] C1[1. 就讀學系所院 (合計同意抵免之學分數、審查是否符合就讀系所 之抵免學分要點各項規定並表示意見)] --> C2[2. 教務處 (審查是否符合本校抵免學分要點各項規定及 核定抵免之學分數)] end C --> D[註冊組承辦人員辦理登錄] D --> E[請同學至註冊組領取抵免學分申請表影本] </pre>
注意事項	
備考	