

項目	學籍資料變更申請作業流程
申請時間	平日上班時間
服務位址	單位：教務處註冊組 地點：行政大樓 6 樓 A601 電話：(02) 27321104 轉 各承辦人(82223-82226、82015-82016) 網址：http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-90.php
條件規定	一、申請者應檢附戶籍謄本一分至各單位辦理更新事宜。 二、畢業校友更改姓名者，應攜帶學位（畢業）證書一併辦理更改。 三、在校生更改姓名者，應攜帶原姓名學生證一併申請換發。（工本費 150 元）
工作天數	依作業實況而定。
核准時間	依作業實況而定。
通知方式	
作業流程簡表	<pre> graph TD A[至教務處註冊組填寫申請表 (檢附戶籍謄本)] --> B[申請表送交註冊組承辦人更改學籍資料] B --> C[註冊組組長核章] C --> D["(在校學生) 會學務處各組、圖書館、總務處出 納組、師資培育暨就業輔導中心、 計算機與網路中心 更新資料"] C --> E["(畢業校友) 會校友服務中心 更新資料"] D --> F([申請表送回註冊組存查]) E --> F </pre>
注意事項	
備考	