

項目	休/退學退還學雜費及其餘各費
申請時間	申請當學期休/退學之最後期限為本校行事曆公告之第 16 週止，逾期不予受理。
服務位址	單位：教務處註冊組 地點：行政大樓 6 樓 A601 電話：(02) 27321104 轉 82226 網址： <a href="http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-90.php">http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-90.php</a>
條件規定	開學日後第 12 週前辦理休退學之學生。
工作天數	依作業實況而定。
核准時間	依作業實況而定。
通知方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學校網路公告 <input type="checkbox"/> 系所轉知 <input type="checkbox"/> 寄達通知
作業簡表	<pre> graph TD     A[至教務處註冊組填寫退費申請表 (請檢附繳費收據正本、退費帳戶存摺影本)] --&gt; B[申請表交教務處註冊組承辦人及組長核章]     B --&gt; C[總務處出納組核章]     C --&gt; D[主計室核章]     D --&gt; E[校長室核章]     E --&gt; F[註冊組彙整退費清冊，辦理學雜費退費核銷]     F --&gt; G[總務處出納組將退費款項匯至同學帳戶] </pre>
注意事項	
備考	