國立臺北教育大學修習學程申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請修習學程名稱</td><td>體適能指導員學分學程</td><td>學程設置單位</td><td>理學院
體育學系</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>學　號</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td>年　　月　　日</td><td>申請學年度</td><td>學年度　第　　學期</td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="3">學院　　學系（研究所）□大學部
□碩士班（學位學程）
□博士班</td></tr>
<tr><td>其他加修狀況</td><td colspan="3">曾獲核准修習 □教育學程
□其他學程：＿＿＿＿＿＿＿＿
□雙 主 修：＿＿＿＿＿＿＿＿
□輔　　系：＿＿＿＿＿＿＿＿
□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="4">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交學程設置單位。
（各學程應修科目及學分，請至學程設置單位網頁自行下載查詢）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">審查意見</td><td rowspan="3">所屬系所主管</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">學程設置單位</td><td>承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>體育系系主任</td><td></td></tr>
<tr><td>理學院院　長</td><td></td></tr>
</table>

備註：

一、申請書請隨附歷年成績單正本，以利查核。

二、辦理程序：**學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→學程設置單位核定並彙整清冊送教務處備查（本申請書留存學程設置單位—體育學系）**。

三、申請資料由學程設置單位留存，申請人請上教務資訊系統選修本學程開設課程。

四、申請核可後僅代表具本學分學程修習資格，不代表修習課程之保證。各必選修開設課程，仍以該開課學系學生優先修習。

五、本學程設置單位保留學分學程申請資格通過與否之最後審核權利。