

【線上畢業初審申請】-日間學制碩、博士生操作流程

1. 登入【學生資訊系統】後，選擇【畢業管理】

	服務學習	可在本作業進行服務學習管理相關作業
	獎助學金	可在本作業進行獎學金與弱勢助學金相關管理作業
	線上查詢	可在本作業查詢個人歷年成績、符合畢業資格之未修課程、填寫班會紀錄及線上抵免申請等資料
	教育學程	可在本作業線上查詢及申請教育學程相關資料
	畢業管理	可在本作業申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
	線上選課	(1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
	宿舍管理	可在本作業管理宿舍的相關作業(目前僅供日間部學生申請)
	就學貸款	可在本作業處理就學貸款的相關作業

2. 進入【畢業管理後】後，選擇【畢業資格初審申請】

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	填寫畢業生滿意度調查問卷

3. 進入後會看到以下畫面：

步驟一 請檢查

① 英文姓名(如有修改，請務必於畫面上方**存檔**鈕存檔)

② 畢業總學分

資料詳細內容

審核學年：103

畢業學分：32

審核狀態：

英文姓名：

請與護照相同，英文姓名一律大寫；例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可外交部領事事務局一>申辦護照一>護照外交姓名拼音參考即可查詢，網址為

審核學程：

申請否：

未通過原因：

1. 英文姓名需與護照**一致**，若無護照，可上外交部網站查詢。

* 如有修改，請務必按**存檔**，確認有修正成功

開放時間：1051115 00:00 ~ 1051115 24:00

[<已修學分統計清單>](#) [到已修學分清單](#) [到科目群組清單](#)

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	最多選修學分數
專門課程	37		15	22	
必修課程			15		
選修課程					
跨選修					9

本區學分數計算方式**僅供參考**，實際畢業學分數計算以助教初審結果為準。

步驟二 拉選跨選學分(各系制訂名稱不同，請依各系規定拉選)

未列入本系課程清單(共19學分，必修6學分，選修13學分)					
104	1	通選	教學助理實務學習(一)	0	95 通識教育學程
105	1	門選	日文	4	W 臺灣文化研究所
104	2	門選	台灣民主運動史研究	3	86 臺灣文化研究所
104	1	門選	藝術文化與產業	3	95 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班
104	2	門選	數位藝術表現	3	92 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班

請依照系所規定拉選跨選學分

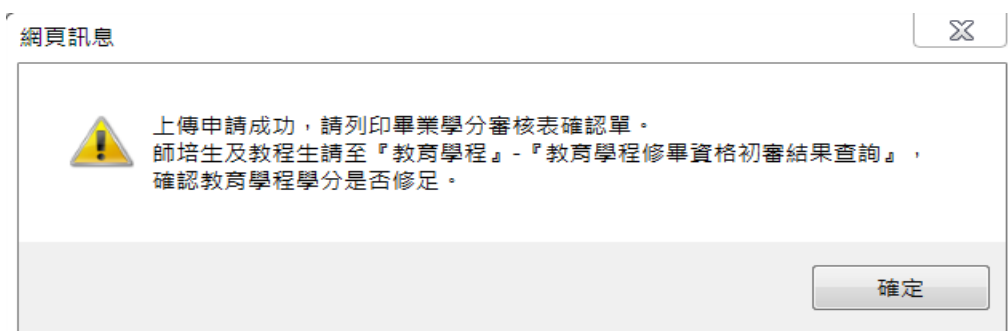
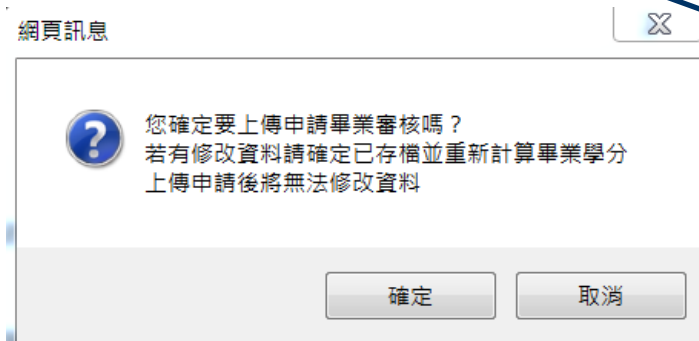
步驟三 資料確認無誤後，請執行畫面下方按鈕：

存檔⇒計算⇒確定⇒列印畢業學分審核確認單⇒確認出生年月日⇒於本人簽名處簽名



若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

資料確認無誤後，請依序執行以下按鈕
「存檔」⇒「計算」⇒「確定」
*如執行錯誤需撤回申請，請洽各系助教



畢業資格初審申請

上傳申請成功，請列印畢業學分審核表

[@主選單](#) [切換檢視學年期](#) [修改密碼](#)

報表產生完畢！可按本鈕直接開啟預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

產生畢業學分審核
確認單(PDF 檔)
如下圖所示

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

列印日期：105/11/15
 列印時間：13:18:37

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
------	----	----	------	----	----	------	----	----	------	----	----

課程領域	最低修習	最低必修	最低選修	跨學程最低	實得修習	實得必修	實得選修	實得跨學程	尚缺必修	尚缺選修	尚缺跨學程
	學分數	學分數	學分數	選修學分數	學分數	學分數	學分數	選修學分數	學分數	學分數	選修學分數

課程領域	最低修習	最低必修	最低選修	實得修習	實得必修	實得選修	尚缺必修	尚缺選修
							學分數	學分數

請再次檢查資料是否正確!!
 資料錯誤將影響畢業證書印製!!
 確認無誤後於本人簽名處簽名。

本人簽名	系所助教初審	備註
日期： 手機： 英文姓名： 簽名：	審核結果： <input type="checkbox"/> 已修足畢業學分 <input type="checkbox"/> 預計 <input type="checkbox"/> 已於 年 月 完成口試 <input type="checkbox"/> 尚未修足畢業學分	

報表名稱	格式	說明
畢業學分審核表確認單	A4橫印	可在本作業列印畢業學分審核表確認單
雙主修及輔系學分審核表	A4直印	可在本作業列印雙主修及輔系學分審核表

若未立即完成審核後直接列印，可至畢業管理-報表名稱-畢業學分審核確認單列印

步驟四 將畢業學分審核確認單送交系上助教