目次

【教務處相關規定】
◎新生報到註冊重要日期摘要表............................................................................................................. 1
一、新生通訊報到通知單.......................................................................................................................... 2
  附件 1-1 學籍資料網路填寫說明(圖)................................................................................................. 4
  附件 1-2 自費生申請就學優待注意事項............................................................................................. 9
  附件 1-2-1 就學優待申請表.............................................................................................................. 10
  附件 1-3 放棄入學聲明書................................................................................................................... 15
  附件 1-4 保留入學資格申請書.......................................................................................................... 16
  附件 1-5 特殊姓名需要造字申請表.................................................................................................. 17
二、新生註冊通知單................................................................................................................................... 18
  附件 2-1 各學系註冊報到地點及該學系規定報到時間...................................................................... 20
  附件 2-2 抵免學分實施要點.............................................................................................................. 21
  附件 2-3 抵免學分申請表................................................................................................................... 23
三、新生選課須知..................................................................................................................................... 24
  附件 3-1 網路選課注意事項............................................................................................................... 26
  附件 3-2 選課辦法................................................................................................................................ 27

【學生事務處相關規定】
四、新生始業輔導報到須知.................................................................................................................... 29
  附件 4-1 制服式樣................................................................................................................................ 30
  附件 4-2 個人綜合資料填寫說明(圖)................................................................................................ 31
  附件 4-3 緩徵申請作業須知............................................................................................................... 34
  附件 4-4 「緩徵」暨「僱後召集」申請單........................................................................................... 35
  附件 4-5 學生宿舍床位網路登錄說明................................................................................................ 37
  附件 4-6 學生事務自治會會費收取暨管理辦法.............................................................................. 39
  附件 4-7 申請就學貸款須知.............................................................................................................. 40
  附件 4-8 學士班新生始業輔導請假單............................................................................................... 43

附錄、行事曆........................................................................................................................................... 44

附錄、本校交通及校園平面圖............................................................................................................... 46
<table>
<thead>
<tr>
<th>項目</th>
<th>日期</th>
<th>說明</th>
<th>承辦單位/分機</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>公布班級學號</td>
<td>8月9日</td>
<td>網址為<a href="http://www.ntue.edu.tw%E3%80%82">http://www.ntue.edu.tw。</a></td>
<td>招生組 82224、82222-82226、82015-82016</td>
</tr>
<tr>
<td>通訊報到應繳資料</td>
<td>8月9-16日止</td>
<td>請詳閱新生通訊報到通知單(第2頁)說明。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>上網登錄學籍資料</td>
<td>8月9-21日止</td>
<td>登入本校【學生資訊系統】填寫【個人學籍資料】，請依(第4-8頁)說明填寫。</td>
<td>生活輔導組82055</td>
</tr>
<tr>
<td>上網登錄個人綜合資料</td>
<td>8月9-31日止</td>
<td>登入本校【學生資訊系統】填寫【個人綜合資料】，請依(第31-33頁)說明填寫。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>學雜費減免</td>
<td>8月16日前</td>
<td>如需申請，請依(第9-14頁)規定辦理。</td>
<td>招生組82226</td>
</tr>
<tr>
<td>繳費單寄發或網路下載列印</td>
<td>8月30日</td>
<td>請於9月11日前完成繳費，逾規定時間未繳者視同未註冊，將依學則規定辦理。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>新生始業輔導</td>
<td>報到時間：9月11日上午8:30</td>
<td>活動日期：9月11～12日2天，請詳閱(第29-43頁)說明。</td>
<td>軍訓室82057</td>
</tr>
<tr>
<td>大一英文分級檢測</td>
<td>施測時間訂於9月11日上午10:30分至12:00。</td>
<td>請詳閱(第3頁、24頁)說明。</td>
<td>教學發展中心82018</td>
</tr>
<tr>
<td>註冊日期</td>
<td>9月11日中午13:00起</td>
<td>請詳閱(第18-20頁)說明。</td>
<td>招生組82224、82222-82226、82015-82016</td>
</tr>
<tr>
<td>學分抵免</td>
<td>9月14日前</td>
<td>請詳閱(第21-23頁)說明。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>開學日</td>
<td>9月17日</td>
<td>本學期正式上課日期為101年9月17日。</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 選課

<table>
<thead>
<tr>
<th>項目</th>
<th>日期</th>
<th>說明</th>
<th>承辦單位/分機</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>第一階段選課時間</td>
<td>9月3日8:30起至9月6日24:00止</td>
<td>請詳閱第24-28頁)說明。</td>
<td>教學發展中心82018</td>
</tr>
<tr>
<td>第二階段選課時間</td>
<td>9月10日8:30起至9月13日24:00止</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>第三階段（即時）</td>
<td>9月17日12:00起至9月28日18:00止</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 辦理就學貸款

1. 先至台北富邦銀行網站登錄及對保：8月29日至9月10日止
2. 上本校【學生資訊系統】登錄時間：8月29日至9月10日止
3. 至本校生活輔導組繳交資料
   - 9月11日下午註冊時間

### 健康檢查

9月27日 請詳閱(第18、29頁)說明。 衛生保健組82248

### 學生團體保險費

繳費日期請依【繳納學雜費】辦理 請詳閱(第19頁)說明。保險辦法與理賠要項，請上學務處課外活動組網頁【學生團體保險專區】查詢。 生活輔導組82044

### 兵役編徵

9月12日 請詳閱(第29、34-36頁)說明。 軍訓室82056

### 住宿須知

上網登錄時間：
   - 8月17日08:00起至8月22日24:00止

### 機車車位申請須知

網路申請時間：8月27日上午9:00至9月14日下午17:00止
交通安全研習：9月25日15:30-17:30

1. 申請資格：具有效期限駕、行照之大學生，都可申請。
2. 請於8月27日起上學校首頁右側之「教務資訊系統」，輸入學號即可線上申請。
3. 中籤名單內之同學必須參加「交通安全研習」，否則取消資格。
4. 有關申請流程、保證金繳納及參加講習相關事項等請詳閱【學務處生活輔導組-機車管理網頁】說明。

### 大學儲備軍官訓練團甄選

大一新生請於選課期間：選修軍訓課程

1. 僅大一新生具甄選資格，有意者必須於101學年第1學期選修軍訓課程，且成績達70分以上始可報名。
2. 經體檢、學科測驗後，修習大學第2年至第4年期間，由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費。
3. 有關甄選計畫之詳情內容，請參閱學務處軍訓室網頁。
國立臺北教育大學 101 學年度大一新生通訊報到通知單
受文者：本校 101 學年度各學系 1 年級新生
主旨： 台端通過 101 學年度入學考試，獲錄取為本校一年級新生。請詳閱新生手冊，
並於 101 年 8 月 16 日前將資料【詳如說明一】，以掛號寄至本校教務處招生組以
完成報到手續，希知照。
說明：
一、本校 101 學年度各學系大一新生一律採「網路登錄學籍資料」暨「通訊」方式
辦理報到，需繳(交)驗件表如下：

<table>
<thead>
<tr>
<th>需繳(交)驗件</th>
<th>說 明</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>網路登錄暨通訊報到說明</td>
<td>(一) 運用 IE 瀏覽器，避免上傳不成功。</td>
</tr>
<tr>
<td>1. 班級、學號預定於8月9日於本校首頁公告，網址為 <a href="http://www.ntue.edu.tw%E3%80%82">http://www.ntue.edu.tw。</a></td>
<td>請於8月9~21日期間，登入本校學生資訊系統填寫個人學籍資料及上傳個人照片。進入系統方式請依(附件1-1)說明辦理。</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 照片用途為製作學生證用(請上傳最近一年內正面脫帽半身彩色大頭照，且為 JPG 格式，檔案建議小於 500KB，請勿上傳生活照)。無法上傳者，請於2吋照片(最近一年內正面脫帽半身彩色大頭照)背面書寫系(組)別、學號、姓名，並用迴紋針別於畢業證書左上角。 (未上傳相片及登錄個人資料者，將緩發學生證)。</td>
<td>(二) 通訊報到：請將下述表件(應繳驗資料)，依序裝入所附「通訊報到專用信封」，並於8月16日前以掛號寄回(以郵戳為憑)。</td>
</tr>
<tr>
<td>高中(職)畢業證書正本 ※學歷證明文件為必繳資料，驗畢發還</td>
<td>(一) 如因故無法取得畢業證書者，則依教育部頒布之「報考大學同等學力認定標準」第二條規定繳交相關同等學力證明。</td>
</tr>
<tr>
<td>自費生就學優待申請表 ※不符合資格或不申請者免繳</td>
<td>(二) 僑生：由國立臺灣師範大學僑生先修部結業，分發至本校就讀之僑生，請另持「分發通知書」及「國立臺灣師範大學僑生先修部結業證書」正本辦理入學報到手續；其他僑生請繳交高中畢業證書。</td>
</tr>
<tr>
<td>戶籍謄本(正本) ※非原住民籍學生免附</td>
<td>(三) 外國申請入學生：(請參考第3頁，說明二)</td>
</tr>
<tr>
<td>身心障礙手冊(影本) ※非身心障礙學生免附</td>
<td>自費生若具有軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭之子女、身心障礙學生、低收入戶、中低收入戶或原住民籍學生等身分之一者，如需申請學雜費減免，請依所附申請就學優待注意事項(附件1-2)，填妥申請表並檢齊相關證明文件(詳第9-14頁)，於101年8月16日前一併寄回，並於9月28日前持正本親至招生組驗證。</td>
</tr>
<tr>
<td>特殊姓名需造字申請表 ※無則免繳</td>
<td>(一) 如已申請就學優待，不需重複繳交。</td>
</tr>
<tr>
<td>新生問卷調查表</td>
<td>(二) 本項資料與本校成績勒退控管機制有關，具原住民籍學生及身心障礙學生身分者，請務必繳交，以維自身權益。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2
二、【外國學生報到及註冊入學】注意事項說明如下：

錄取生依入學通知書規定日期及應繳交文件（說明如下）至本校教務處招生組辦理報到及註冊，逾期未報到者視同放棄錄取資格。

1. 報名時所繳交之畢業證書及成績單等，如未經駐外館處驗證者，須於報到及註冊時補繳该项驗證資料，未於期限內補繳者，取消其錄取資格。

2. 請檢附已於國外投保自入境當日起至少四個月效期之醫療及傷害保險，該保險證明並應經駐外館處驗證。如已具有我國全民健康保險者，則檢附相關保險證明文件。

3. 學士班錄取生由本校統一辦理體檢。

4. 繳交外籍人士居留或定居之健康檢查證明影本。

三、其它注意事項說明如下：

(一)【放棄入學資格】：如因特殊事由欲放棄本校入學資格者，務請填妥放棄入學聲明書（附件1-3）並於8月16日前掛號寄回本校教務處招生組。

(二)【保留入學資格】：如因病或特殊事故須申請保留入學資格者，請填妥申請表（附件1-4），並檢附所需證件。

(三)【學雜費繳交】：繳費單預定於8月30日寄出（亦可至本校首頁-學雜費專區下載列印），詳細繳費方式及期限請詳閱繳費單上之說明。另有關本校之學雜費收費標準、就學優待、獎助學措施、繳費常見Q&A……等相關資訊，可參考本頁首頁之學雜費專區。（網址：http://r4.ntue.edu.tw/money/）

(四)【新生始業輔導】：新生始業輔導、就學貸款、個人綜合資料填寫、大學服製作規定、新生健康檢查、住宿申請及兵役等問題，請詳閱【學生事務處相關規定，第29-43頁】說明。

(五)【大一英文分級檢測】：本校大一「英文」係分級上課，每位新生均需參加本校舉辦之英語能力測驗，施測時間訂於9月11日上午10時30分至12時。如因故無法參加，需完成請假手續（請假單詳如第43頁）並統一參加教務處舉辦之補考。

(六)【註冊】：訂於9月11日下午13：00起辦理，各生應親自來校註冊，相關事項請詳閱註冊通知單(第18-20頁)。

(七) 新生擬申請休學者，應先繳納學雜費完成註冊手續後，始得辦理休學手續，再依規定辦理退費。

(八)【選課】：新生選課方式及注意事項請詳閱選課須知(第24-28頁)。
學籍資料網路填寫說明如下:

系統開放時間: 101年8月9日~101年8月21日止
有任何問題請於暑期上班時間：週一～四，上午8時至下午4時，洽詢教務處招生組
連絡電話：(02)27321104
分機：82224、82222-82226、82015-82016

(建議使用IE瀏覽器，避免上傳不成功。)
進入本校首頁右邊→點選【教務資訊系統】→【學生資訊系統】→輸入【帳號】(設定為學號)、【密碼】(新生為身分證字號，英文字母要大寫；僑生、外國學生密碼內定為學號)
※同學進入填寫後請務必自行更改密碼如圖示：於畫面右上角
※本校將於101年8月9日於本校首頁公告新生學號及班級，請同學自行上網查詢。

點選【個人資料】→【個人學籍資料維護】(開始進行學生個人學籍資料填寫作業)→請參考(第5~8頁-新生填滿個人資料示意圖)說明，請務必耐心填寫資料及上傳個人照片，並完成上傳。謝謝！

填寫注意事項：
1. 新生上網登錄個人資料(含上傳照片)及個人資料外；「新生問卷調查表」、「學歷證件正本」及「本手冊第2頁(說明一)需繳交資料」也請一定要寄回學校，才算完成新生通訊報到手續。
2. 【僑生及國外申請入學學生】：身分證字號欄請填寫居留證號碼。(如尚未申請居留證，請於申請完成後，持居留證至教務處招生組更改資料)
   【居留證統一編號】【國籍/僑居地】及【國外/僑居地：居住地址】：為僑生及外國生必填欄位。
3. 【家庭資料】：至少要輸入一筆，惟請儘量填寫所有家庭成員。
4. 【郵局帳號】：為加速本校相關費用(例:獎學金、工讀金、機車及住宿保證金、助學貸款...等)發放及退費作業，有開戶的學生請填寫郵局14位局帳號。(注意事項：因郵局匯款時會核對『帳號』與『身份證』相同的才能匯入，務必填寫學生本人的郵局帳號)
5. 資料欄位有【＊】為必填資料，請一定要填寫，若沒填寫將無法上傳，系統會於填寫畫面左上方【資料詳細內容】下行顯示”[未輸入xxx]”的紅色字樣，請務必耐心填寫後，按【上傳】鈕送出。
6. 【個人資料】上傳方法如下：
   資料轉入區→點選【瀏覽】→選擇要上傳的照片檔案→按【確定】鈕
   (照片檔案為最近一年內正面脫帽半身彩色大頭照，且為JPG格式，檔案建議大小500KB。)
7. 同一帳號只能登入系統一次，若非利用系統內右上角之【登出】鈕登出系統，而是直接關掉瀏覽器，請於20分鐘後再登入系統。
8. 進入系統後如間隔20分鐘，系統將自動登出且無法存檔。
新生填寫個人學籍資料示意圖


2. 請選擇學生資訊系統

3. 帳號為學號，密碼預設為身分證字號(英文字母需大寫)

※同學進入填寫後請務必自行更改密碼如圖示：

於畫面右上角
4. 進入系統後，請選擇「個人資料」- 「個人資料」

點選這裡

5. 請同學於系統開放時間內完成「個人資料」填寫，填寫時以欄位後方有「紅色「*」為必填欄位。

6. 英文姓名為必填欄位，必須與護照一致，例如王小明，以羅馬拼音為例 WANG, HSIAO-MING(請以英文大寫書寫)，如尚未有護照英文拼音，可利用本網頁所附之外交部網站查詢，如同學具有外國籍，例如僑生、美國護照，則請依該國護照之拼音填寫即可，例如JACK WANG。

【此欄位將影響到未來英文成績單與英文畢業證書的製作】

7. 「戶籍資料」：請下拉「縣市別」、「鄉鎮市區別」後，輸入與身分證上一致的完整地址(含里、鄰、路、巷、弄、號、樓)及電話；「現在通訊資料」及「緊急聯絡資料」：亦請務必填寫完整，作為寄發成績單、繳費單及相關通知使用。
8. 「家庭狀況」為必填欄位，請同學盡量填寫所有家庭成員資料。

9. 填寫「入學前最高學歷」，同學可以利用查詢功能，輸入關鍵字查詢出學校全稱，系統呈現於後方欄位的下拉式選單，拉選正確學校名稱後，記得要按後方【確定】鈕，這樣資料才會進入，同學如果查尋不到學校名稱，可能是因為「台」與「臺」字的差別，如仍查詢不到學校，則在查詢的欄位將學校名稱輸入，並按下方「國外學校請輸入校名並按此【確定】鈕即可修改」。

10. 最後，別忘了上傳照片（用於製作學生證）！個人照片為最近一年內正面脫帽半身彩色大頭照，且為 JPG 格式，檔案建議小於 500KB。
    步驟如下：資料轉入區→點選【瀏覽】→選擇要上傳的照片檔案→按【確定】鈕。
11. 完成填寫資料及上傳照片後，務必記得要按畫面上方或下方的【上傳】鈕唷！

12. 如果同學有任何欄位未填寫，系統將會出現此對話框，告訴同學仍有欄位未填寫，而未填寫的欄位會顯示在個人學籍資料的最上方位置，請依照指示將欄位填齊方可按【上傳】鈕。

13. 【上傳】完成後，系統會出現此對話框，表示更新成功，請回上一層。

14. 如果尚未填寫「學務處-個人綜合資料維護」(本項學生事務處資料請依(附件 4-2, 第 31-33 頁說明填寫)，記得要填寫完成後，才可以登出唷！尤其是要申請宿舍的同學，一定要填寫完整唷！
國立臺北教育大學101學年度第1學期日間部自費生申請就學優待注意事項

附件1-2

一、申請資格（缺一不可）：

(一)本校日間部各系所自費在學學生，且在法定修業年限內（即非延修生）以及未超過減免次數上限（即法定修業年限乘以2）。

(二)符合教育部規定之減免類別之一者：軍公教遺族、原住民籍學生、身心障礙學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女。

(三)無下列「不得辦理就學優待減免」各類情況者。

1. 已依據其他規定領取政府所提供其他補助費或其他減免學雜費性質相同給付者（含中低收入戶助學金、軍公教子女教育補助費、農委會助學金、勞委會助學金、弱勢學生計畫助學金、行政院退輔會補助、臺北市勞工局補助…等等）。※政府各項減免及教育補助僅能擇一申請，同學請自行計算有利方式，擇一申辦。如有重複申請致使學生或校方損失，願依相關規定辦理，不得異議。

2. 在同一學期已享受就學減免費用者（如：已在其他學校就讀一年級上學期並享受減免，重考至本校後，需到一年級下學期才可申請減免；二年級上學期休（轉）學前已享受減免，需到二年級下學期才可再申請減免）。已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀2個以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複減免。

二、申請日期：大學部新生請將就學優待申請表隨同本手冊第2頁通訊報到應繳資料一併寄回（8月16日以前），逾期恕不受理。

三、申請辦法：

(一)新申請者請填具申請表（附件1-2-1）並備齊所有證件（詳見附件1-2-2）於期限內送教務處招生組彙辦，如有缺繳任何證件或申請表上未經簽章者，均不予審查。

(二)新生須於開學3周內（101年9月28日前）請攜帶應繳驗證件正本至教務處招生組以供查驗，其中須繳交戶籍謄本者，戶籍謄本正本由本組收存，其餘證件驗畢後正本發還，留存影本。

四、注意事項：

(一)減免身分為身心障礙學生及身心障礙人士子女，因需審核家庭所得資料，此兩類身份學生請加填身心障礙人士子女（學生）前一年度家庭所得審核申請表（前1年度家庭所得總額不得超過新台幣220萬元，附件1-2-3），以利申請。

(二)若同時具有多項減免身分者，僅能擇一辦理，而於學校正式上課前（101年9月17日前）當優待身分變更或原因消失時，請立即告知，例如：現役軍人子女之父母退役、身心障礙手冊過期、身心障礙人士子女持證之父母過世…等。※喪失減免資格者需主動於101年9月28日前取消本學期減免申請，如違反規定申請，除需補繳減免費用，另依學校「學生獎懲辦法」辦理。

(四)就學優待申請通過者，其減免金額依教育部每年公佈之就學優待減免金額標準表辦理（優待項目詳如附件1-2-2），於收到繳費單後核對減免金額是否正確，若有錯誤時請速持繳費單至教務處招生組複核，並依實際應繳金額補繳（減免生同時又欲辦理就學貸款者，亦請先辦妥減免後，再辦理貸款，詳細就學貸款注意事項請參閱學務處生活輔導組規定。）

(五)各類優待以法定修業年限為限，大學部延修生或有休學、退學、開除學籍者，停止優待；相關規定及辦法可見本校首頁學雜費專區。

(六)若有疑問請洽承辦單位：教務處招生組 電話：(02)27321104 轉82226 林小姐。
國立臺北教育大學
自費生就學優待申請表

101 學年度 第 1 學期 申請日期： 年 月 日

<table>
<thead>
<tr>
<th>學生姓名</th>
<th>系所名稱</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學號</th>
<th>年級班別</th>
<th>年級</th>
<th>班</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>出生日期</th>
<th>身分證字號</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>聯絡電話</th>
<th>家長姓名</th>
<th>e-mail</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(宅)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(手機)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

切結

學生家長及學生本人於辦理本項學雜費減免前，已確定下列事項：
1. 無在同一學期請領政府所提供其他補助費或其他減免學雜費性質相當之給付（如重考、休（退）學、轉學、義務兵服役、蝮蛇節等），同一學期重複就讀之年級，已享受學費減免者，不得再重複申請
2. 已知政府各項減免及教育補助僅能擇一申請（含中低收入戶助學金、軍公教子女教育補助費、農委會助學金、勞委會助學金、弱勢學生計畫助學金、行政院退輔會補助、臺北市勞工局補助…等等），並已自行計算有利方式，確定申請此項學雜費減免。
如有重複或冒名申請致使學生或校方損失，除依相關規定補繳減免費用，另依本校「學生獎懲辦法」辦理，無其他異議。

家長簽名：

學生本人簽名：

申請

□ 給卹期內軍公教遺族
（□全公費  □半公費）
□ 給卹期滿軍公教遺族
□ 現役軍人子女
□ 身心障礙人士子女
（障礙類別：  □極重度 □重度 □中度 □輕度）
□ 身心障礙學生
（障礙類別：  □極重度 □重度 □中度 □輕度）
□ 低收入戶
□ 原住民族學生
（□山地原住民，族別：  □平地原住民，族別： ）
□ 特殊境遇家庭之子女

減免紀錄（右欄由承辦單位填寫）

□ 一年級上學期  □ 一年級下學期
減免學年期  應收學年期
審核紀錄  审核紀錄
□ 二年級上學期  □ 二年級下學期
減免學年期  應收學年期
審核紀錄  审核紀錄
□ 三年級上學期  □ 三年級下學期
減免學年期  應收學年期
審核紀錄  审核紀錄
□ 四年級上學期  □ 四年級下學期
減免學年期  應收學年期
審核紀錄  审核紀錄

證件有效期限：
延長後期限：

備註：

擬辦

招生組承辦人

經核該生符合申請就學優待（學雜費減免）之資格，擬請同意所請並依規定辦理學雜費減免事宜。

招生組組長
<table>
<thead>
<tr>
<th>項目</th>
<th>繳驗(交)證件</th>
<th>優待項目</th>
<th>備註</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>特殊境遇家庭子女</td>
<td>1. 三個月內全戶戶籍謄本正本。</td>
<td>1. 學費減免 6/10。</td>
<td>1. 須每學期申請 1 次。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)</td>
<td>2. 不包含延長修業年限、重修、補修之就學費用。</td>
<td>2. 僅限 25 歲以下學生申辦。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身份證明文件。</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>現役軍人子女</td>
<td>軍人眷屬身分證。</td>
<td>1. 學費減免 3/10。</td>
<td>1. 須每學期申請 1 次。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. 不包含延長修業年限、重修、補修、雙主修及教育學程之就學費用。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>须每學期申請 1 次。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>低收入戶及中低收入戶學生</td>
<td>低收入戶或中低收入戶證明(須為鄉鎮市區公所以上單位開立，其備註欄內須註明減免學生之姓名，且尚在有效期限內，村里辦公室開立之清寒證明者，不予受理)。</td>
<td>1. 低收入戶學生: 學、雜費全免。</td>
<td>低收入戶或中低收入戶證明(須為鄉鎮市區公所以上單位開立，其備註欄內須註明減免學生之姓名，且尚在有效期限內，村里辦公室開立之清寒證明者，不予受理)。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. 中低收入戶學生: 學、雜費減免 3/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. 不包含延長修業年限、重修、補修之就學費用。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>身心障礙人士子女</td>
<td>家長身心障礙手冊。</td>
<td>1. 極重度、重度: 學、雜費全免。</td>
<td>1. 須每學期申請 1 次。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. 三個月內戶籍謄本正本(需記載所得列計之家庭成員，不同戶請分別申請)。</td>
<td>2. 中度: 學、雜費減免 7/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. 身心障礙人士子女(學生)前一年度家庭所得審核申請表(前 1 年度家庭所得總額不得超過新台幣 220 萬元，詳見附件 1-2-3)。</td>
<td>3. 輕度: 學、雜費減免 4/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. 不包含延長修業年限、重修、補修之就學費用。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>身心障礙學生</td>
<td>學生本人之身心障礙手冊或依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定核發之身心障礙鑑定證明。</td>
<td>1. 極重度、重度: 學、雜費全免。</td>
<td>1. 須每學期申請 1 次。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. 三個月內戶籍謄本正本(需記載所得列計之家庭成員，不同戶請分別申請)。</td>
<td>2. 中度: 學、雜費減免 7/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. 身心障礙人士子女(學生)前一年度家庭所得審核申請表(前 1 年度家庭所得總額不得超過新台幣 220 萬元，詳見附件 1-2-3)。</td>
<td>3. 輕度及依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙，持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生: 學、雜費減免 4/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. 同一科目重修、補修之就學費用減免，以一次為限。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>原住民族籍學生</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>三個月內戳記有原住民身分之戶籍謄本。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>理學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,862</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 6,723；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 11,860</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 10,725。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>文學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,718</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 4,339；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 10,230</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 9,827。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>不包含延長修業年限、重修、補修之就學費用。</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 理學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>全公費：學、雜費全免。</td>
</tr>
<tr>
<td>半公費：學、雜費減免 1/2。</td>
</tr>
<tr>
<td>不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程之就學費用。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 全公費：學、雜費全免。</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程之就學費用。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

給期內軍公教遺族

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 軍公教遺族子女就學優待申請書（如附件 1-2-4）。</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. 撫卹令或年撫卹金證書（軍人遺族應繳交國防部核發之撫卹令、卹亡給與令；公教遺族應繳交銓敘部或教育行政主管機關核發之年撫卹金證書。）</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 理學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,862</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 3,362；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 11,860</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 7,364。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. 文學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,718</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 2,170；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 10,230</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 7,658。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程之就學費用。</th>
</tr>
</thead>
</table>

經核准在案者，逕予優待至畢業止，不須重新申辦。 |

給期滿軍公教遺族

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 軍公教遺族子女就學優待申請書（如附件 1-2-4）。</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. 撫卹令、撫卹金證書（軍人遺族領受一次撫卹金者在享受各種優待期限內准予比照撫卹辦理。）</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 如遺族父或母親為現職軍公教人員，請另檢附未領子女教育補助費證明。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. 理學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,862</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 3,362；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 11,860</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 7,364。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. 文學院收費標準：(單位：元)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>大學部學費減免 15,718</td>
</tr>
<tr>
<td>大學部雜費減免 2,170；</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學雜費基數減免 10,230</td>
</tr>
<tr>
<td>研究所所學分費減免 7,658。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程之就學費用。</th>
</tr>
</thead>
</table>

經核准在案者，逕予優待至畢業止，不須重新申辦。 |

※說明：

一、各項規定均依據教育部相關來函辦理，如未來有所更動，將依教育部新頒規定辦理。

二、因教育部來函所示之就學優待減免數額之原住民籍學生及撫卹軍公教遺族係為應減免學費數及應減免雜費數，乃依一定金額扣除而非按比例減免，本校日間學制依據 97 年 8 月 18 日之簽呈，將研究生此兩類身分之計算以其合計金額於第 1 階段扣除學雜費基數，所餘數額再於第 2 階段扣除學分費。

三、依教育部 100 年 7 月 15 日修正之「特殊境遇家庭之子女就讀高級中等以上學校學費減免實施要點」，特殊境遇家庭之子女學雜費減免原則 25 歲以下（以學校正式上課日為準，101 學年度第 1 學期上課日預計為 101 年 9 月 17 日，即民國 76 年 9 月 17 日(含)後出生之日間上課學士、碩士、博士班學生得始申請）。
<table>
<thead>
<tr>
<th>學生姓名</th>
<th>(簽章)</th>
<th>學號</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>學制</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>□ 大學部</td>
<td>□ 碩士班 □ 博士班</td>
<td>系級</td>
</tr>
<tr>
<td>聯絡電話</td>
<td>住家:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>通訊地址</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>申請項目 (請勾選)</td>
<td>□ 身心障礙人士子女 (身心障礙學生) ─ 極重度、重度: 學、雜費全免。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>□ 身心障礙人士子女 (身心障礙學生) ─ 中度: 學、雜費減免 7/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>□ 身心障礙人士子女 (身心障礙學生) ─ 輕度: 學、雜費減免 4/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>□ 依特殊教育法經直轄市、縣 (市) 政府鑑定為身心障礙, 持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生: 學、雜費減免 4/10。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>關係人姓名</td>
<td>身分證字號</td>
<td>電話</td>
</tr>
<tr>
<td>學生本人</td>
<td>□ 已婚 □ 未婚</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>父</td>
<td>□ 存 □ 練 □ 歸 □ 無</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>母</td>
<td>□ 存 □ 練 □ 歸 □ 無</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>配偶</td>
<td>□ 存 □ 練 □ 歸 □ 無</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

一、未婚的學生：學生本人、學生的父母或法定監護人。
二、已婚的學生：學生本人、學生的父母、學生的配偶。
三、前 1 年度家庭所得總額不得超過新台幣 220 萬元

需求文件 (請勾選) | 本申請表乙份 | 身心障礙手冊 (須在有效期限內) |
| 全戶戶籍謄本：3 個月內，且需有所得列計之家庭成員 (不同戶請分開申請)。
| 如家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明以及所有所得列計範圍關係人之薪資證明以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。
| 如申報家庭、家暴困境、失聯或服刑等者，請提供相關證明文件專案報請教育部核准後，方可放寬家庭收入列計範圍。

注意事項
一、身心障礙人士子女本項減免不包含延長修業年限、重修、補修之就學費用。身心障礙學生同一科目重修、補修之就學費用減免，以一次為限。
二、本項減免辦理流程：學生檢具申請書、備齊所需資料提出申請→學校確認學生家庭所得列計範圍，將資料傳送教育部→學校先將減免費用於下學期繳費單內扣除→教育部財稅中心查核結果通知學校→學校通知不合格者補繳學雜費用。
三、本項補助應檢附有關證明文件，如有偽報或重複申請者，應依規定補繳學雜費用。
### 軍公教遺族子女就學優待申請書

![附件 1-2-4](image)

<table>
<thead>
<tr>
<th>學校名稱</th>
<th>國立台北教育大學</th>
<th>系別</th>
<th>系(所)</th>
<th>修業年限</th>
<th>入學年月</th>
<th>年月日</th>
<th>現在年級</th>
<th>年級</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學生姓名</th>
<th>性別</th>
<th>年齡</th>
<th>住址</th>
<th>死亡人員姓名</th>
<th>關係(父子女兄弟妹)</th>
<th>核准學籍年月文號</th>
<th>轉學復轉生之原肄業學校名稱年級</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>家庭情況</th>
<th>姓名</th>
<th>關係</th>
<th>職業</th>
<th>證件</th>
<th>名</th>
<th>稱</th>
<th>字號</th>
<th>起卹年月</th>
<th>起卹年限</th>
<th>備註</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書及其他證明文件</td>
<td>名稱</td>
<td>職業</td>
<td>類別</td>
<td>□作戰死亡</td>
<td>□因公死亡</td>
<td>□意外死亡</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學校審查擬定待遇</th>
<th>□全公費</th>
<th>□半公費</th>
<th>□卹滿</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>家長</th>
<th>簽章</th>
<th>學校承辦人</th>
<th>簽章</th>
<th>校長</th>
<th>簽章</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>附註</th>
<th>一、證件應檢附有效期間之證書。</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>二、本申請書一式二份，學校存一份，一份呈主管教育行政機關核定。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>三、本表所填各項、及有關證件，應由主辦學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償公費之責。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>※四、如遺族之妻或夫服務於政府機關可領教育補助費者，申請本優待應另出具未領他項補助之證明。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>五、「學校審查擬定待遇」欄，應由學校填明給與「全公費」或「半公費」。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>※六、死亡人員如原服務單位屬事業機構人員，依規定其遺族子女不予就學優待（減免）。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學號:</th>
<th>學生聯絡電話:</th>
<th>電子信箱(E-Mail):</th>
</tr>
</thead>
</table>
# 國立臺北教育大學 101 學年度大一新生放棄入學聲明書

<table>
<thead>
<tr>
<th>姓名</th>
<th>身分證字號</th>
<th>聯絡電話</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>性別</th>
<th>學系</th>
<th>公自費別</th>
<th>□公費生</th>
<th>□自費生</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□男</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>□女</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>錄取學系（組）</th>
<th>聯絡地址</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

本人經由 101 學年度考試分發或 ___________ 類考試，錄取貴校 ___________ 學系，因「 ___________ 」之故，欲放棄貴校入學資格，絕無異議，特此聲明。

此致
國立臺北教育大學

家長簽章：

學生簽章：（本人親自簽章）

日期：年月日

※請於新生通訊報到期間，以限時掛號郵寄至國立臺北教育大學教務處招生組，收件地址：10671 台北市大安區和平東路二段 134 號。
<table>
<thead>
<tr>
<th>系组别</th>
<th>学系</th>
<th>姓名</th>
<th>性别</th>
<th>保留入学资格申请书</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>系组别</td>
<td>出生日期</td>
<td>年</td>
<td>月</td>
<td>日</td>
</tr>
<tr>
<td>地址</td>
<td>手机</td>
<td>電話</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>身分證字號</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>保留原因</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>留入學基本資料</td>
<td>畢業學校</td>
<td>畢業學校</td>
<td>高中大學（學院）系（所）</td>
<td>兵役紀錄</td>
</tr>
<tr>
<td>高中畢業生</td>
<td>高中肄業生</td>
<td>一般大學自費生</td>
<td>一般大學公費生</td>
<td>師範校院自費生</td>
</tr>
<tr>
<td>招生組</td>
<td>招生組組長</td>
<td>衛生保健組</td>
<td>系主任、所長</td>
<td>教務長</td>
</tr>
</tbody>
</table>

附註一、申請保留入學資格，學生應於通訊報到後一星期內，檢附身分證及學歷證件影本，因病辦理者，另須檢附公立醫院證明，向招生組申請，經核准後得暫緩入學一年，惟申請保留入學資格以1次為限；保留入學資格之新生須於次學年六月底前向招生組辦理入學。

附註二、因兵役入伍者，得延長至所服法定役期滿退伍，辦理後備軍人報到後之學年為限。
特殊姓名需要造字申請表

※ 無需造字之新生免填。

<table>
<thead>
<tr>
<th>學號</th>
<th>新生姓名</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學系 (組)</th>
<th>身分證字號</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

（請務必填寫）

<table>
<thead>
<tr>
<th>聯絡電話</th>
<th>日：(  ) 夜：(  ) 行動電話：</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>通訊地址</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>（地址不需造字者免填本欄）</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

◎個人資料若有各種電腦輸入法均無法產生之文字，請填寫下表：

- □ 姓名（須造字之文字：_____________）。
- □ 地址（須造字之文字：_____________）。
- □

備註：
1. 各欄位請詳細填寫。
2. 請於 101 年 8 月 16 日前，將本表連同新生通訊報到表件一同寄出。
國立臺北教育大學 101 學年度第 1 學期新生註冊通知單

本校訂於 101 年 9 月 11～12 日 2 天辦理新生始業輔導，9 月 17 日正式上課，其中有關註冊相關規定說明如下：

一、(一) 依新生始業輔導流程（請詳閱第 29-43 頁）之報到時間為 9 月 11 日上午 8：30 分，當日活動至晚間 21：00 分止，翌日課程至晚間 17：30 分結束，請妥適安排交通等行程。

（二）註冊時間自 9 月 11 日下午 13：00 起至 16：40 分止。註冊時間及地點請依第 20 頁（附件 2-1）說明辦理。

二、【新生註冊】：新生應親自來校註冊，絕不可委託他人代辦，如因病或因事未能準時來校辦理註冊手續者，應檢具證明文件（包括公私立醫院證明書、家長函件或鄰里長證明書等）提前向教務處招生組申請註冊假（附件 4-8），經核准後始得酌予展緩，但至多不得超過註冊截止後 1 星期。

三、【繳納學雜費】：新生須於 9 月 11 日前，利用(1)ATM 轉帳，(2)郵局櫃檯，(3)各地指定超商，(4)信用卡繳款。並請於 9 月 11 日註冊當日持繳費收據正本（信用卡繳費者請列印授權成功畫面），依註冊程序單之程序辦理註冊手續，繳費收據正本驗畢當場發還。如有繳費相關疑問可至本校首頁「學雜費專區」查詢。

四、【公費生需知】：公費生（經教育部中部辦公室 101 學年度離島及原住民保送甄試錄取者）須於 101 年 9 月 11 日註冊日當天至教務處招生組繳交師資培育公費生：
1. 行政契約書（一式 6 份）
2. 服務志願書（1 份）
3. 保證書（1 份）
4. 對保書（1 份）
5. 學生本人郵局存摺封面影本（1 份）等資料（請依序裝訂）。行政契約書經雙方當事人簽章後生效，由本校收執 2 份，公費生及保證人各收執 1 份；另教育部中部辦公室及各縣（市）政府各列管 1 份。

五、【抵免學分申請】：曾於其他大學就讀之新生，如擬申請抵免學分者，應先查詢所屬學系課程計畫（本校首頁→行政單位→教學發展中心→各年度入學新生課程計畫表→101 學年度課程計畫總說明），檢具原修習學校歷年成績單正本乙份，於 9 月 14 日前填妥「抵免學分申請表」（如附件 2-2、第 21-23 頁）提出申請，逾期不予受理。

六、【健康檢查】：依本校行政會議決議：新生於開學後統一實施健康檢查，本學年訂於 9 月 27 日檢查，公費生由學校付費；自費生自費繳 480 元，或繳交公立醫院之檢查報告，檢查項目請先參閱本校學生事務處衛生保健組首頁「最新消息」。檢查時由檢查之醫院收費並開立收據，未依規定辦理，經通知補檢仍無故不完成檢查者，依情節處以申誡、小過，住宿本校學生宿舍者以退宿處分，並通知就讀班級及公告周知，以保障全校師生健康。
七、【學生團體保險費】：學生團體保險費隨學雜費繳費單繳交，本校依規定補助每位學生每年 100 元。

八、【辦理就學貸款】：欲申請學生就學貸款之自費生，9 月 11 日註冊當日請備妥學生就學貸款申請書、本校學雜費繳費單及台北富邦銀行學生就學貸款撥款通知書，一併繳交至學生事務處生活輔導組檢核，以憑辦理緩繳學雜等費用，完成貸款手續（請詳閱附件 4-7、第 40-42 頁說明）。

九、【兵役緩徵】：欲辦理緩徵、儘後召集者請於 9 月 11 日註冊當日，統一由新生導生收齊表格(含身份證影本或退伍令送繳軍訓室辦理（請詳閱附件 4-3、4-4、第 34-36 頁說明）。

十、【住宿須知】：凡住宿學生（公、自費學生）均須繳交住宿保證金 500 元，與住宿費用合併繳交。（請詳閱附件 4-5、第 37-38 頁說明）。
<table>
<thead>
<tr>
<th>系別/行政單位</th>
<th>註冊地點</th>
<th>分機</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>教育學系</td>
<td>至善樓 5 樓 G503 室</td>
<td>62211</td>
</tr>
<tr>
<td>社會與區域發展學系</td>
<td>至善樓 4 樓 G408 室</td>
<td>62238</td>
</tr>
<tr>
<td>特殊教育學系</td>
<td>篤行樓 5 樓 Y501 室</td>
<td>62149</td>
</tr>
<tr>
<td>幼兒與家庭教育學系</td>
<td>行政大樓地下 1 樓 A03 教室</td>
<td>62147</td>
</tr>
<tr>
<td>心理與諮商學系</td>
<td>篤行樓 4 樓 Y406 室</td>
<td>62156</td>
</tr>
<tr>
<td>教育經營與管理學系</td>
<td>行政大樓 5 樓 A 501 室</td>
<td>62133</td>
</tr>
<tr>
<td>語文與創作學系</td>
<td>藝術館 3 樓 316 室</td>
<td>62332</td>
</tr>
<tr>
<td>音樂學系</td>
<td>藝術館 4 樓 405室(國際會議廳)</td>
<td>63383</td>
</tr>
<tr>
<td>藝術與造形設計學系 (藝術組、設計組)</td>
<td>藝術館 F102、F106 室</td>
<td>62197</td>
</tr>
<tr>
<td>兒童英語教育學系</td>
<td>行政大樓 4 樓 405 室</td>
<td>62141</td>
</tr>
<tr>
<td>文化創意產業經營學系</td>
<td>視聽館 F102、F106 室</td>
<td>63413</td>
</tr>
<tr>
<td>體育學系</td>
<td>體育館 2 樓 (藝文走廊)</td>
<td>63413</td>
</tr>
<tr>
<td>自然科學教育學系</td>
<td>科學館 1 樓 101 階梯教室</td>
<td>63303</td>
</tr>
<tr>
<td>數學暨資訊教育學系 (數學組、資訊組)</td>
<td>至善樓 102 教室</td>
<td>63402</td>
</tr>
<tr>
<td>資訊科學系</td>
<td>視聽館 F406 室</td>
<td>63326</td>
</tr>
<tr>
<td>數位科技設計學系</td>
<td>科學館 5 樓 507 室</td>
<td>62478</td>
</tr>
<tr>
<td>行政</td>
<td>總務處出納組</td>
<td>行政大樓 2 樓 203 室</td>
</tr>
<tr>
<td>學務處生活輔導組</td>
<td>行政大樓 1 樘 112 室</td>
<td>82043</td>
</tr>
<tr>
<td>學務處軍訓室</td>
<td>行政大樓 1 樘 107 室</td>
<td>82352</td>
</tr>
<tr>
<td>教務處招生組</td>
<td>行政大樓 6 樓 610 室</td>
<td>82224</td>
</tr>
</tbody>
</table>
國立臺北教育大學辦理學生抵免學分實施要點

86.12.31 教務會議通過
90.5.23 教務會議修訂通過
90.8.1 教務會議修訂通過
90.12.26 教務會議修訂通過

教育部91.1.29 台(91)師(二)字第91010303 號函備查
94.12.21 94學年度第2學期第2次教務會議修訂通過
95.1.26 教務部台中(二)字第0950014159 號函同意備查
95.5.24.94 學年度第2學期第2次教務會議修訂通過
95.7.10 教育部台中(二)字第0950095725 號函同意備查
96.4.4 95學年度第2學期第1次教務會議修訂通過
96.5.9 教育部台中(二)字第0960057295號函同意備查
97.12.24 97學年度第1學期第1次教務會議修訂通過
98.1.17教育部台高(二)字第0980009600號函同意備查
99.10.13 99學年度第1學期第1次教務會議修訂通過
99.11.4教育部台高(二)字第0990181713號函同意備查
100.5.11 99學年度第2學期第2次教務會議修訂通過
100.5.27教育部台高(二)字第1000087148號函同意備查

一、依本校學則第18條之規定訂定之。
二、本要點適用大學部各系所，除進修推廣處班別另訂外，悉依本要點規定辦理。
三、下列學生得申請抵免學分：
（一）入學新生。
（二）轉學生。
（三）國際交換學生及經核准修習跨國學位，雙學位學生。
（四）99學年度第2學期起至教育部認可名冊所列之大陸地區大學校院短期研修(交換)學生。

教育學程學分抵免規定由師資培育暨就業輔導中心另訂之。
雙主修及學分學程者等身分學分抵免規定，依各修讀辦法規定辦理。

三之1、申請時間：
（一）入學新生及轉學生，應於入學或轉入學年度第1學期本校行事曆所訂抵免申請期間內提出申請，學分抵免辦理以1次為限。

（二）國際交換學生及經核准修習跨國學位、雙學位學生應於返國後，檢附國外學校英文成績單正本提出學分抵免申請。

（三）至教育部認可名冊所列之大陸地區大學校院短期研修(交換)學生返校後，檢附大陸地區學校成績單正本及各修習科目授課時數證明文件(授課滿18小時者為1學分)提出學分抵免申請，未達學分認定標準者，不予採認。

四、抵免學分之原則規定如下：
（一）入學新生及轉學生入學前所修習相同學制課程，得依本要點申請學分抵免。

（二）學科之學分抵免，以1科抵1科為原則(不可以1科抵多科)，已修習及擬抵免科目學分數應相同，或以學分數多者抵免學分數少者。

（三）五年制專科學校畢(結)業之學生，其1年級至3年級修習之科目不得辦理抵免。

（四）申請抵免科目、學分數、最低成績標準及申請抵免科目須在距提出抵免學分申請幾年內修習等相關規定，由各學院、系(所)制定辦法規範之，並提教務處備查。

（五）申請抵免學分以入學或轉入年級之所在系所課程結構為抵免之依據，惟彈性課程不受辦理抵免申請。

（六）抵免學分數上限規定：
大學部轉學生：轉入2年級者，其抵免學分總數以轉入該系1年級應修學分
總數為原則。轉入3年級者，其抵免學分總數以轉入該系1、2年級應修學
分總數為原則。自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。各系有
更嚴格規定者依其規定。
碩、博士班入學新生、國際交換學生、經核准修習跨國學位、雙學位學生
及至教育部認可名冊所列之大陸地區大學校院短期研修(交換)學生所修
習課程之採認、學分抵免上限等由各系（所）制定相關辦法規範之。
（七）抵免學分之審核，各系、各所開授之專業科目、體育、通識、軍訓及服務
課程等科目，應由各該系、所、體育系、通識教育中心及軍訓室，分別負
責審查，並由教務處負責複核。
（八）研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免。
五、第三點第(一)款之大學部入學新生獲准抵免學分後可申請提高編級，但至少修業
1年，並依照學期限修學分修習，始可畢業。提高編級年級由各系依下列原則裁
定：
（一）每抵免32學分得提高編級1學年。
（二）專科畢業生最高得提高編級2學年，但上限為編入3年級；大學部退學學
生最高得編入退學之年級，但上限為編入4年級。
六、申請提高編級學生應於第1學年第1學期加退選作業結束前，以書面向各系提出
申請，經導師、系主任及院長核准後，並由教務處覆核，陳校長核定後始准
予提高編級。
七、公費生申請提高編級者其受領公費年數，以在校就學期間為限。
八、辦理抵免科目學分流程
（一）申請者準備原校成績單正本1份及其他應備文件。
（二）申請時需填妥抵免學分申請表上基本資料、「原校已修」及「本校應修」(擬
抵免科目)等項。
（三）審查分初審及複審：
初審：
1. 原就讀系、所助教審核是否為該生所屬入學或轉入年級課程結構內科
目、原修習學分及科目填寫是否正確。
2. 開課系、所、單位就就讀系所勾選「是」之科目進行審核並表示意見。
複審：
1. 原就讀學系、所、院合計同意抵免之學分數，審查是否符合就讀系、所
之抵免學分要點各項規定並表示意見。
2. 教務處審查是否符合本校抵免學分要點各項規定及核定抵免之學分數。
（四）陳教務長核准後，始完成抵免學分申請手續。
九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公告施行，並報教育部備查。
# 國立台北教育大學 抵免學分申請表

<table>
<thead>
<tr>
<th>姓名</th>
<th>系級</th>
<th>學號</th>
<th>聯絡電話</th>
<th>申請日期</th>
<th>年 月 日</th>
</tr>
</thead>
</table>

## 原校已修

<table>
<thead>
<tr>
<th>科目名稱</th>
<th>學分</th>
<th>開課類別</th>
<th>必選修</th>
<th>開課年級</th>
<th>學分</th>
<th>科目名稱</th>
</tr>
</thead>
</table>

## 本校應修（擬抵免科目）

<table>
<thead>
<tr>
<th>一、就讀系所助教</th>
<th>二、開課系所、單位</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>（審核是否為該生所屬學年度本系所課程計劃內科目並核章）</td>
<td>（請就競技系所選「是」之科目進行審核並表示意見）</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 初審

<table>
<thead>
<tr>
<th>科目名稱</th>
<th>學分</th>
<th>開課類別</th>
<th>必選修</th>
<th>開課年級</th>
<th>學分</th>
<th>科目名稱</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>一、就讀系所助教</th>
<th>二、開課系所、單位</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>（請就競技系所選「是」之科目進行審核並表示意見）</td>
<td>（請就競技系所選「是」之科目進行審核並表示意見）</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 複審

<table>
<thead>
<tr>
<th>系所助教</th>
<th>系所主管</th>
<th>院長</th>
<th>招生組承辦人</th>
<th>招生組組長</th>
<th>教務長</th>
</tr>
</thead>
</table>

備註:
1. 檢附原校歷年學生成績表於101年9月14日前送1.原就讀系所助教2.開課系所單位完成初審後，再送1.原就讀系所助教2.開課系所單位完成複審。
2. 新生及轉學生應於入學（轉入）學年度第一學期本校行事曆規定抵免申請期限內完成審查手續。
3. 申請抵免以入學（轉入）年級之所在系所課程結構為抵免依據，惟彈性課程不受理抵免申請。

附件2-3
101 學年度第 1 學期新生選課須知

一、開學上課日期為 9月 17日 (星期一)。學生上課須從第一天起全程參與。

二、大學部新生選課時間如下：

<table>
<thead>
<tr>
<th>項目</th>
<th>開始時間</th>
<th>結束時間</th>
<th>選課結果公布時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>第一階段選課（登記選課、志願選填）</td>
<td>9月 3日 (一) 8:30</td>
<td>9月 6日 (四) 24:00</td>
<td>9月 7日 (五) 12:00</td>
</tr>
<tr>
<td>第二階段選課（即時選課）</td>
<td>9月 10日 (一) 8:30</td>
<td>9月 13日 (四) 24:00</td>
<td>9月 14日 (五) 12:00</td>
</tr>
<tr>
<td>第三階段選課（即時加退選課）</td>
<td>9月 17日 (一) 12:00</td>
<td>9月 28日 (五) 18:00</td>
<td>請於「教務資訊系統」進入「學生資訊系統」查詢個人課表</td>
</tr>
</tbody>
</table>

第一階段選課為「登記選課」，選課時間內皆可上網登記欲選課程，選課時間結束後系統將依選課人數上限亂數篩選出「已選中」與「未選中」學生。選課結果將於 9月 7日 (五) 12:00 公佈，請同學務必上網查看選課結果，以進行第二階段選課。

第二階段選課為「即時選課」，已達上限之課程則無法再加選，未達上限之課程則可繼續選課，不再進行抽籤，以即時選課情形為準則。選課結果公布於 9月 14日 (五) 12:00，請上網查
看，並於課程時間準時上課。

9月 11日 (二) 新生始業訓練中將安排各系所進行課程說明，若有課程問題，亦可於此時詢問系所教師或助教。

第一階段選課注意事項

1. 學生修習之科目需依「入學年度之課程計畫表」選課，並遵守本校選課辦法之規定選課，課程計畫表與相關辦法請於本校教學發展中心網頁（http://ctld.ntue.edu.tw/）中下載閱覽，並於新生始業輔導當日註冊時間發給每位新生。

2. 第一階段選課為「登記選課」，選課時間內皆可上網登記，選課時間結束後系統將依選課人數上限亂數篩選出「已選中」與「未選中」學生。

3. 大一通識共同必修課除「教育與生活」一科外，均已先行代入，「教育與生活」及選修課則請自行選修；通識課程各時段必須各選修一門跨領域課程，惟不得選修本系開設科目。

4. 學分限制：大一每學期不得少於 16 學分，不得多於 25 學分。因大一「英文」（2學分）於本期第一階段及第二階段選課期間尚未測驗分班，為預留「英文」之學分，故第一階段及第二階段選課期間選課學分限制暫調整為 23 學分，於第三階段選課即恢復為 25 學分。

5. 選課結果公布：9月 7日 (五) 12:00 於教務資訊系統學生資訊系統內公告，請同學自行上網查詢。

6. 大一「英文」依分級檢測結果上課，分班結果將於 9月 14日 (五) 12:00 公佈於學校首頁並帶入學生資訊系統課表中，請自行上網查詢。
第二階段選課注意事項

1. 第二階段選課為即時選課，選課結果通識課程選課未達最低開課人數下限即予停開，第三階段不開放選修。原選修課程停開者，請於第三階段補選選修其他課程或於次學期選修。選課結果公佈日期為9月14日(五)12:00，請上網查詢。

第三階段選課注意事項

1. 第三階段為即時加退選，選課結果即時公佈，請於9月17日(一)至9月28日(五)上網進行加退選課(如已通過抵免學分之科目，務必請於本階段上網退選該課程)。

三、選課網址

1. 本校首頁：
   http://www.ntue.edu.tw/
   右方點選教務資訊系統。
   或直接輸入教務資訊系統網址：
   http://apstu.ntue.edu.tw/UnivWeb

2. 學生資訊系統
   (選課系統及課表公告)
   帳號：請輸入「學號」
   密碼：預設為「身份證字號」(共10碼，首位英文字母為大寫)

3. 請登入學生資訊系統後點選「線上選課」→「第一階段選課」或「第二階段選課」

注意：密碼請務必自行更改並妥慎保密及確記，無法進入選課時請洽所屬學系助教。

四、「新生選課系統操作指引手冊」可於學生資訊系統登入頁面下載。

五、10月4日(四)發放選課清單，同學檢查無誤並簽章後送交系所辦公室，敬請各系依各班同學座號順序排列，於10月11日(四)前送至教務處教學發展中心。
網路選課注意事項

一、請同學進入教務資訊系統（http://apstu.ntue.edu.tw/UnivWeb），登入學生資訊系統後進行線上選課。

二、學生登錄的帳號為《學號》，密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫。請於登入後自行更改選課密碼，並妥善保管及謹記，如帳號密碼無法登入者，請洽學系助教。

三、同一時間同一帳號只能登入系統一次，為免選課失誤，請勿在同一台電腦同時開啟2個視窗。登出請點選右上角之『登出』鍵登出，如需至其他頁面或重整請點選系統中「回上層」或「重新查詢」，切勿直接點選瀏覽器之上一頁或重新整理，若直接關閉視窗或未正常登出，則必須等待20分鐘後，方才可重新登入。

四、未經他人同意而擅用他人之帳號和密碼進入作業者，應負刑事責任，特此敬告。

五、進入選課頁面，系統會呈現您的基本資料及所屬班級之課程。最下排為已選課程清單，為學校事先代入之必修課程。

六、如要加選課程，請勾選要加選的課程後，按『新增』鈕加選，若加選成功，將出現在『已選課程清單』。

七、如要退選課程，請勾選要退選的課程後，按『刪除』鈕退選，若退選成功，將從『已選課程清單』中移除。

八、如要查詢和選修其他課程，請務必按『重新查詢』鈕到查詢畫面，請勿按『上一頁』。

九、上課時間格式為：第1碼表示星期，第2、3碼表示開始節次，第4、5碼表示結束節次，例如:50102，為星期五第一節至第二節，各節起訖時間，請參閱『各種課表查詢』。

十、上課教室欄位中第一個英文字代表大樓代碼，代碼內容請參閱『各種課表查詢』。

十一、科目為藍色字，表示老師已將『教學計畫』上傳可供查詢，請直接點科目即可進入查詢。

十二、『收費否』為『是』表示選讀該課程需額外繳交學分費。

十三、若該課程有『先修科目』，則需修讀該先修科目後，方得登記。

十四、其他各課程相關規定，請務必參閱各課程的『備註』欄。
第1條 本辦法依本校學則第13、14條訂定之。

第2條 選課及加退選應於規定期限內辦理，學生所選課程之選課清單，以簽名缴交教務處核備所載者為準。選課清單逾期未繳者，由教務處通知系所催繳。

第3條 系所每學期應依校訂之課程計畫表開課。

學生選課須依各系所訂定畢業資格之應修習科目及學分表規定修習，違反前述規定者，其所修習學分不列入畢業最低學分數。

第4條 學生每學期修習學分數限制：

大學部學生每學期修習學分數，第1學年每學期不得少於16學分，不得多於25學分。第2與3學年，每學期不得少於16學分。第4學年每學期不得少於10學分，若符合學則第45條規定者，不受此限。

第5條 各課程開課人數之上下限及加退選手續：

一、開課人數之上下限：大學部以10人為下限，50人為上限；研究所碩士班以4人為下限，博士班以2人為下限，25人為上限。

二、加選：未達開課人數之課程，開學後不再受理加選。

三、退選：本班之必修科目，除特殊原因（如學分抵免）外，不可退選。達最少開課人數後，即不再受理退選。

第6條 學生選課以在隸屬班級修習為原則，且在隸屬班級之必修科目為優先，修習之課程不應衝堂。衝堂之每一課程其學期總成績均不予登錄。重補修之科目應優先修習。修習課程若與重補修課程衝堂者，經隸屬學系所主任核准後，始得辦理緩修或修習他系所班組之學分，名稱相同的科目。

第7條 重補修之專門必修科目，應在隸屬學系所修習。若該科目學分數變更或與隸屬班級之必修科目衝堂，經隸屬學系所主任同意後，得不在此限。

第8條 入學新生課程科目須辦理抵免修習學分者，應依本校「辦理學生抵免學分實施要點」辦理。

第9條 低年級學生上修必修課程，須經隸屬學系所及開課學系所主任核准後，始得修習。

第10條 已修習及格及核准抵免之科目，不可重複修習；違反者第二次修習之科目其學分及成績均不計入畢業學分。

第11條 學生修習至學年（上下學期）、連續性或需先後修習之科目，上學期或先修習科目之成績不及格者，除經開課系所主任同意外，不得修習下學期或後修之科目。屬全學年（上下學期）之科目，若僅有一學期成績及格，該科之學分與成績不予列計。
第12條 學生遇有新舊課程交替，涉及原修習課程之必修科目及學分數時，由開課單位表列異動科目清冊，簽核後送教務處核備後辦理。

第13條 修讀輔系及雙主修者，應依本校及各學系所訂相關法規修習，且以隨班修習為原則。

第14條 學生選課優先順序：
一、因教室設備之限制，學生選課之優先順序依序為本班生、本系生、雙主修學生、輔系生、
外系生、外校生、其他。
二、前項所列本系生之優先順序依序為畢業班重補修生、重補修生、五年一貫生、上修生。

第15條 大學部學生經隸屬學系主任及開課所長核准後，得修習研究所課程。其修得之學分，是否計入
應修最低畢業學分數內，依各學系奉學校核定之課程計畫辦理，但研究所課程若已計入大學部
畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。研究生至大學部修習之課程，不列計研究所課程
畢業學分，也不列計研究所課程學期平均分數。研究生經隸屬系所同意得於在校期間跨校系班
組選課，最多以9 學分為上限，各系所有更嚴格規定者，從其規定。

第16條 學生校際選課依本校校際選課相關規定及辦法辦理之。

第17條 學生申請停修課程依本校學生申請停修課程相關規定辦理之。

第18條 學生選課未符合本辦法之規定，且經輔導仍不遵守者視同該學期未完成註冊手續，並依本校學
則第31條規定辦理。

第19條 本辦法經教務會議通過陳請校長核定後實施。
國立臺北教育大學 101 學年度大一新生始業輔導報到須知

壹、新生始業輔導:
一、日期:101年9月11日(二)、12日(三) 兩天。
二、報到時間:101年9月11日上午8時30分。
三、報到地點:本校體育館3樓。
四、服裝律定:自購白色長袖襯衫〈如附件 4-1 制服式樣〉、深色長褲。
五、如因故未能參加新生始業輔導者，應填假單(如附件 4-8)並檢具證明文件傳真至學校主辦單位管制，並配合參加補課。
六、請攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦(心理輔導組活動時間使用)。
七、始業活動第 1 日預訂於 21:00 結東，請妥適安排交通與行程

貳、學生機車管理:
一、8月27日至9月14日止，開放 101 學年機車位線上申請作業，開放名額約 600名，惟請註明是否住宿(優先核准非住宿生)，如仍有剩餘車位由住宿生遞補。如申請人數超過開放名額，於9月20日10:00實施亂碼抽籤，中籤名單立即上網公告。
二、中籤同學請備妥駕照、機車行照，參加9月25日15:30至17:30假體育館3樓舉辦之「交通安全研習」，並於研習後當場驗證發放磁卡及貼紙。未準時參加研習者無法領到磁卡及貼紙，即無法進校停車。
三、9月8日08:00至9月30日24:30止，因辦理101 學年機車位申領作業，機車停車場解除管制，開放同學自由進出，惟每日24:30至隔日06:00仍配合門禁管制關閉。
四、本校學生機車停車場無人看管，請儘量以中古機車為交通工具，並加裝鎖具，以避免個人財產損失。
五、凡未經申請或違規停放車輛者，就上鎖，違規3次即無法進入停車場停放。

參、個人綜合資料登錄:
請上網登錄學生個人綜合資料，網路登錄時間為8月9~31日止，登錄方式請依個人綜合資料填寫說明(如附件 4-2)辦理。

肆、兵役「緩徵」或「僱召」申請:
大一新生男學生應先期詳閱「申請作業須知」(如附件 4-3)，並先行完成「緩徵暨僱後召集申請單」(如附件 4-4)填寫及身分證或退伍令正反面影本等黏貼，報到當日繳交，逾期未繳者將影響自身權益。

伍、同學如欲申請「勞動與服務教育卡」者，請逕洽生活輔導組辦理。

陸、宿舍申請:欲申請開學住宿者，請於8月17日08:00至22日24:00前上網登錄(如附件 4-5)。

柒、新生健檢:於開學後(9月27日)委託醫院到校統一校內實施(公費生免付費，自費生自費繳約 480 元)。若自行前往其他公立醫院健檢，檢查項目請先參閱本校學生事務處衛生保健組首頁「最新消息」。健檢報告必須於開學後1週內(9月21日前)送至衛生保健組(校內分機 82248)。

捌、學生事務自治會:會費收取暨管理辦法(如附件 4-6)。

玖、就學貸款: (如附件 4-7)。

拾、各項業務查詢電話：總機：(02) 27321104
始業輔導：分機 82057 機車管理：分機 82353 綜合資料：分機 82055
就學貸款：分機 82043 勞服教育：分機 82055 學生宿舍：分機 82352、82053
兵役業務：分機 82056 新生健檢：分機 82248 心理輔導：分機 85113
學治會費：分機 82045
款型：長袖襯衫。
顏色：白色。
繡字：左胸距口袋上緣 1.5 公分處，由左至右「國立臺北教育大學」藍色標楷體字樣。
備註：
1、男女生同式樣。
2、有無口袋不予限定。
3、新生始業活動全程穿著。
4、相關疑問請撥打(分機 82057)洽詢。
個人綜合資料填寫說明如下:

系統開放時間：101年8月9日～101年8月31日止
如有任何問題請於上班時間洽詢學務處生活輔導組
連絡電話：(02)27321104 分機82055

進入本校首頁右邊→點選【校務資訊系統】→【學生資訊系統】→輸入【帳號】（設定為學號）、【密碼】（新生為身分證字號，英文字母要大寫；僑生、外國學生密碼內定為學號）
※本校將於8月9日在學校首頁公告新生學號及班級，請同學自行上網查詢。

點選【個人資料】→【個人綜合資料維護】（開始進行學生個人綜合資料填寫作業）
※請參考第32～33頁新生填寫個人資料示意圖說明，謝謝！

注意事項:
1. 資料欄位有【*】為必填的資料，請務必填寫，否則無法存檔。未填部分系統會於【資料詳細內容】下行顯示”(未輸入xxx)”的紅色字樣，請耐心填寫，俾於資料的完整性，輸入完成後請按【存檔】送出。
2. 自傳填寫，建議先在Word或文字檔打完自傳內容，再貼上系統畫面，以免未打完系統已逾時，逾時需再重新登入系統。
3. 資料登錄完後，請自行列印出「學生綜合資料紀錄表」（含自傳），於開學後一週內（9月24日前）送交至各系輔導教官。
1. 進入系統後，請選擇「個人資料」-「個人資料維護」

2. 請同學於系統開放時間內完成個人綜合資料填寫，填寫時以欄位後方有紅色「*」為必填欄位。

3. <本人概況>每一項資料都是必填的，要申請宿舍的同學，戶籍資料尤其要填寫完整唷！

4. <家庭狀況>及<兄弟姊妹資料>系統會自動擷取個人資料中之紀錄, 同學只需再填寫空白的欄位即可，記得每一個欄位都要填寫唷！同學們經常會漏填的有父或母之出生年次、教育程度、職業、工作機關、職稱等，兄弟姊妹之出生年次、畢肄業學校等。

5. 在外租屋者請填寫租屋地址、房東姓名、房東電話。

系統開放時間：990610 00:00 ~ 990831 24:00

男生請注意
6. 自傳為導師及教官認識同學的重要資料，請務必認真填寫，內容請包括家庭簡介、求學歷程、專長嗜好、自我評析、未來志向，約 500 字，內容愈詳細愈好唷！

＜自傳＞
撰寫內容請包括家庭簡介、求學歷程、專長嗜好、自我評析、未來志向，約 500 字。
建議先在Word或文字檔打完自傳內容再貼上系統畫面，以免未打完系統已逾時。

除非你自認打字速度超快，否則還是別處打完再貼上。

7. 記得填寫完成後要按上方或下方的「存檔」鈕唷！
存檔 取消 回上層

8. 資料存檔後，記得按「回上層」，把剛才辛苦完成的「學生綜合資料紀錄表」(含自傳) 列印出來，於開學後一週內送交至各系輔導教官。

報表名稱 格式 說明
個人學籍表 A4直印 學生可在本作業列印個人學籍表
學生綜合資料紀錄表 A4直印 列印學生綜合資料紀錄表

恭喜你！個人（綜合）資料全部完成囉！！
一、公立或已立案之私立高級中等以上學校在學學生，兵役年齡在 19 歲（含）以上，
除已由直轄市、縣（市）政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外，均應申請緩徵。
二、依兵役法第 35 條第 1 項第 1 款規定，申請緩徵之學生，學校應依學生戶籍地（直轄市、縣（市）、鄉、鎮、市、區別）分別繕造申請緩徵學生名冊，於註冊截止之日起 1 個月內送達各直轄市、縣（市）政府核定。
三、學生於註冊入學應檢送身分證（正、反面）影本及相關資料交由學校辦理緩徵
申請。免役體位之學生，應向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所領取免役體位證明書，於註冊入學時查驗後免辦緩徵。
四、申請緩徵學生名冊尚未送達縣（市）政府前，學生收受徵集令時，得由學校出具暫緩徵集用證明書，由學生本人、戶長或其家屬持向戶籍地鄉（鎮、市、區）
公所，轉報縣（市）政府申請暫緩徵集。
五、休學、退學、經開除學籍或中途離校之學生，其肄業學校應於學生離校之日起 30 日內繕造離校學生緩徵原因消滅名冊，通知其戶籍地縣（市）政府廢止其緩徵
核准，並依法徵集服役。
六、學生留級、復學、轉學或轉系而影響原核准修業年限者，均應重新辦理緩徵。
七、應届畢業之學生因留級、補考、補修學分等原因，不能如期畢業者於 6 月 30 日前繕造「應屆畢業學生因故未能畢業名冊」，送各生徵額地市（縣）政府及有關
機關處理。
八、經核准緩徵之學生，延長修業年限者，學校應於次學期註冊截止之日起 1 個月
內，繕造名冊送其戶籍地縣（市）政府繼續辦理緩徵。
九、應受徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵：
（一）高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級
之學校者。
（二）年齡逾 33 歲仍未畢業者。
前項學生應徵服役入營後，學校保留其入學資格或學籍。
十、經核准緩徵之學生，有下列情形之一者，其緩徵原因消滅：
（一）畢業。
（二）休學、退學、經開除學籍或中途離校。
十一、學生若有個人資料異動情形，如姓名更改或遷移戶籍等，均須持戶籍謄本至
教、學務處（軍訓室）辦理異動登記，如未辦理異動登記或學生所填資料不實
不詳，而發生被徵（召）入營或申請案遭退件者，學校無能為助，其責任應自
負之。
國立臺北教育大學「緩徵」暨「儘後召集」申請單

附屬 4-4

★役學生「暫緩徵集」，役畢者

2、料及黏貼身分證影本外，另須黏貼退伍令正反面影本(服國民兵與替代役者須填註、免貼)。

3、凡休/復學、延修/退學/畢業、降/轉學、戶籍地址變更者，請務必親至軍訓室(A107)申辦並主動告知兵役承辦人。

4、入學僑生在台居住 1 年以上，領有中華民國身分證及具有兵役義務者，須申請辦理緩徵。

5、緩徵名冊須於入學後一個月內彙報縣市政府；儘後召集名冊須於入學後一個月內彙報縣市後備指揮部，請男同學詳閱規定事項，以維護自身權益。

6、請班代於開學後一週內統一收齊交至軍訓室，俾利「緩徵與儘召」如期申辦；逾期未繳本表致個人權益損失者自負責任。

7、相關兵役問題可來室或電洽(02-27321104 轉 82056)詢問。

A、個人資料： ※ 務必詳填 ※

<table>
<thead>
<tr>
<th>學號</th>
<th>姓名</th>
<th>身分證字號</th>
<th>出生日期</th>
<th>年</th>
<th>月</th>
<th>日</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>學籍</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>大學部</td>
<td>碩士班</td>
<td>系所</td>
<td>年/班級</td>
<td>聯絡電話 ( )</td>
<td>─</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>博士班</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

戶籍地址 | 縣市 | 鄉鎮市區 | 村里 | 鄰 | 路街 | 段 | 巷 | 弄 | 號 | 樓 | 之 |
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

B、附貼影本：

<table>
<thead>
<tr>
<th>身分證正面影本黏貼處</th>
<th>身分證反面影本黏貼處</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

C、役畢資料：(緩徵者免填)役畢【口常備役口補充兵口替代役口除役】；未服役【口免役】；口現役

<table>
<thead>
<tr>
<th>軍種</th>
<th>入學前 就讀學校</th>
<th>系/科 所別</th>
<th>畢/肄 日期</th>
<th>畢業</th>
<th>除役</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>階級</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

請於背頁黏貼退伍令正反面影本(申辦儘後召集)
黏貼退伍令（或停役令、免役令、遺失證明）正反面影本
（緩徵、服替代役、國民兵/補充兵者免貼）
### 101學年度「大一新生」學生宿舍床位網路登錄說明

#### 表格

<table>
<thead>
<tr>
<th>項次</th>
<th>時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>開放時間</td>
<td>8/17(08:00)</td>
</tr>
<tr>
<td>截止時間</td>
<td>8/22(24:00)</td>
</tr>
<tr>
<td>戶籍驗證</td>
<td>9/17—9/21</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. 請持「身分證」或「戶籍證明」正本,找宿舍「管理員或舍監」驗證。
2. 驗證持影本、駕照、恕無法替代,將影響您的權益。
3. 如設籍不合規定仍執意繳費者,由本組辦理退款,並沒入保證金。

#### 中籤查詢

<table>
<thead>
<tr>
<th>時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8/24(12:00)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 線上劃位

<table>
<thead>
<tr>
<th>時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8/27(08:00)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 交換床位

<table>
<thead>
<tr>
<th>時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9/03(08:00)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 换位截止

<table>
<thead>
<tr>
<th>時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9/05(24:00)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 住宿須知：
(本須知仍以8月份寄發之紙本通知為主，並依現況得隨時更正之)

【生輔組電話: 02-27321104 轉分機 82053、82352 一舍櫃台 83366、二舍櫃台 83364】

(一)床位申請與抽籤:
1. 統一於8月17日規定期限內於「學生資訊系統」上網登錄與查詢。
   甲、 http://www.ntue.edu.tw/ 學校首頁→使用者入口→在校學生→宿舍床位申請→學生資訊系統
2. 大一新生雖為住宿「優先保障」，但仍需符合設籍規定(台北市及新北市淡水區、新店區、中和區、永和區、板橋區、三重區、蘆洲區不得申請)，請於9月17日至9月21日持「身分證」或「戶籍證明」正本，洽宿舍「管理員或舍監」驗證。
3. 請先與家長溝通是否住宿，登錄申請成功後，即開單繳費；未登錄申請者視為無住宿需求，逾時無法作業，將影響您的權益！
4. 住宿規定與宿舍簡介請務必上網(學校首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→學生宿舍→學生宿舍資訊網)查証。
5. 體育系新生注意！配合開學後體表練習時間較晚，建議務必與家長商量同意後申請住校。
6. 僑生請注意！大一僑生住宿統一由生輔組列管，請勿上網登錄申請及登錄床位。住宿費用無須開單，統一於開學後通知繳費。

(二)床位分配:
1. 合格申請者統一於101年8月27日08:00起，自行上網登錄並依照個人意願劃位；如需與同系級新生同住，建議由5樓劃位。
2. 劃位系統類似選課或戲院劃位，建議8月27日當日及早劃位，以免向隅。
3. 欲更換床位者，請於 9 月 3 日 08:00 公告時限起自行上網登錄，由電腦系統更換床位。
4. 學生宿舍環境介紹，請上【學校首頁→行政單位→學務處→生活輔導組 → 學生宿舍→學生宿舍資
   訊網】點閱。

   (三)住宿費繳納：
   1. 住宿同學請務必於繳費期限內至指定銀行繳納，繳費收據請妥善保管。
   2. 辦理住宿貸款者，請於開學一週內(9 月 17 日至 21 日)至生輔組辦妥。
   3. 辦理「低收入戶」抵繳住宿費用者(僅限縣市政府核發之低收入戶證明)，請持「縣市政府」有
      效證明至軍訓室洽洪小姐辦理。
   4. 凡申請住宿者，開學後若棄權不進住，請於開學一週內(9 月 21 日前)繳回「銀行繳費單」至軍
      訓室洪小姐，以利辦理沖銷。
   5. 凡設籍不合規定仍執意繳費之新生，由本組辦理退款並沒入保證金$500。

   (四)開宿時間：
   1. 9 月 9 日(週日)上午 08:00 起開舍，家長即可陸續協助學生載運個人行李。開舍當日上午協助
      學生幹部服務搬運，家長車輛可進入校園，車位有限，請於一小時離開，並依規收費；宿舍前廣
      場不開放停車，請配合路線繞行。
   2. 請住宿同學持學生證至宿舍櫃檯登記進住，並於開學一週內建立掌紋資料等；須填寫基本資料
      卡與繳交一吋近照大頭相片乙張。
   3. 個人大型包裹如須託運，請統一於開學前一週內託運。本校郵遞區號:10671 收件地址:台北市
      大安區和平東路二段 134 號 國立臺北教育大學第一宿舍或第二宿舍 oooo 寢室
   4. 鄭重聲明，嚴禁私自調換、轉讓床位！違者依規定退宿。“
國立臺北教育大學學生事務自治會會費收取及管理辦法

第 1 章 總則

第 1 條 為規範學生事務自治會會費之使用及管理，特依國立臺北教育大學學生自治
會組織章程第 19 條，訂定本辦法規範之。

第 2 章 會費收取原則

第 2 條 會員繳納之會費需符合下列原則：
一、學生為學治會當然會員，學治會得向會員收取會費，學校應依學治會請求代收會費。
二、若與學雜費單據共同寄發給學生，應將單據分開並加註收取說明。
三、會費支出用途，應符合收費項目所擬之項目。若須變更，由會長提出，經議會通過
始可變更。

第 3 章 會費管理與使用原則

第 3 條 學生事務自治會會費應建立獨立專戶使用，由學生事務自治會會長及學生事務自治會行
政中心財務部配合學校輔導機制分開保存帳冊及學生事務自治會會費，以利會費之使用
與管理。

第 4 條 學生會費之款項，由學生事務自治會行政中心全權管理，配合學校輔導機制之運作，並
依國立臺北教育大學學生自治團體設置及輔導辦法第 6 條之規定公開經費使用收支表，
以昭公信。

第 5 條 學生會費之使用分配，分為行政支出、活動支出及其他項目。

第 6 條 學生會費之使用，以維持行政運作為必要優先考量。
第 7 條 行政支出不得低於學生事務自治會總預算 15% 且不得超過學生事務自治會總預算 25%。

第 8 條 行政支出項目如下：
一、行政中心常支
二、學生議會
三、評議委員會
四、選委會
五、社團總檢暨評鑑

第 9 條 活動支出不得超過學生事務自治會總預算 50%。

第 10 條 由社團承辦承接學生事務自治會主辦之活動，其預算不得超過學生事務自治會總預算之
10%，由學生事務自治會財政部審核分配之，並另訂學生事務自治會社團經費補助辦法規
範之。

第 11 條 學生會費總額中，應提列預備金，以為支應非年度預算內之活動，項目如下：
一、第一預備金：佔總收取額度 10% 以下。
二、第二預備金：佔第一預備金 50% 以下。

第 12 條 會費收取後，實收金額若不及預定數目，可依下列兩項辦法辦理之：
一、依各子項目費用與總金額比例重新分配之。
二、會議提請停辦部份活動，但需經議會同意。

第 4 章 辦法之施行及修定

第 13 條 依本章程所制定之細則與本辦法抵觸者無效。
第 14 條 本辦法經學生議會審查通過，送請學生事務會議備查後公佈實施，修正時亦同。
國立臺北教育大學101學年度第1學期日間部學生申請就學貸款須知

中華民國101年6月20日

※ 欲申辦學程、研究生學分費及音樂學系副修個別指導費者，請先至教務處招生組申請開立繳學費單。
※ 申辦就學貸款之流程：先至台北富邦銀行網站登錄→至台北富邦銀行對保→上本校學務處生活輔導組就學貸款申請網頁登錄→至本校生活輔導組繳交資料。
※ 辦理學雜費減免或已申請教育補助費者，應以扣除減免或教育補助費之金額申請就學貸款。

一、本貸款每學期辦理一次，本校之承貸銀行為台北富邦銀行。
二、申請要件：
   (一) 家庭年所得總額低於114萬元(含)者，就學及緩繳期間貸款利息由政府全額補貼，其後利息由借款人自行負擔。
   (二) 家庭年所得總額逾114萬元至120萬元(含)者，就學及緩繳期間貸款利息由政府半額補貼，另半額利息由借款人自行負擔，且應自貸款撥款日次月起每月繳付利息。其後全額利息由借款人自行負擔。
   (三) 家庭年所得總額超過120萬元，且家中有二位子女就讀高中以上學校者，貸款利息政府不予補貼，借款人應自行負擔全額，並自貸款撥款日次月起每月繳付利息。
三、申貸金額：
   (一) 學分費、學雜費、實習費。
   (二) 書籍費(3,000元)。
   (三) 住宿費(5,600元)。
   (四) 團體保險費。
   (五) 生活費(限低收入戶學生申請)。
   (六) 海外研修費。
※ 本校學雜費繳費單中註明之「就學貸款可貸金額」，其金額已包含學雜費、書籍費、住宿費和團體保險費的最高申貸額度。
四、申請時間：
   (一) 銀行對保時間：收到本校學雜費繳費單後，至本校收件時間截止前。
   (二) 本校收件時間：(特別注意：至學校繳完資料才算完成就學貸款手續)
      大學部一年級新生：9月11日(新生註冊時間)。
      大學部二至四年級：9月12日至21日。
      研究生：9月12日至21日。
五、申貸方式：
   (一) 上網登錄：先至台北富邦銀行網站(https://school.taipeifubon.com.tw) 透過網際網路填送就學貸款申請後，再自行列印「就學貸款申請暨撥款通知書」三份。
   (二) 銀行對保：
      1. 每一教育階段(大學與研究所各為一教育階段)，初次申貸之學生(新生均屬此類)，應憑自行列印之「就學貸款申請暨撥款通知書」三份、學校所發之學雜費繳費單，未滿二十歲者會同父母雙方(保證人)，已滿二十歲或已婚者，由父母親其中一方或配偶為保證人，攜帶國民身分證、三個月內全戶戶籍謄本及印章等相關證件，前往台北富邦銀行全省各地之指定分行(如附件)辦理簽約對保手續。
2. 同一教育階段第二次以後申請，且原保證人不變者，不須會同保證人，只要本人攜帶上述之文件及前一次申請之「就學貸款申請暨撥款通知書」，於期限內逕赴台北富邦銀行任一指定分行（如附件）辦理即可。
3. 戶籍謄本只需於同一教育階段第一次申請時攜帶，惟第二次以後申請時，若申請學生或其連帶保證人有變更戶籍地址或姓名等情事時，仍須申請最新之戶籍謄本辦理對保。

（三）上網申請：銀行對保完成後，請即進入本校學務處生活輔導組就學貸款系統，或進入本校學生資訊系統，辦理線上申請，送出資料並列印一份。

（四）繳交資料：線上申請完成後，請攜備本校就學貸款申請書（即線上申請成功後所列印之資料）、學雜費繳費單及台北富邦銀行對保完成之「就學貸款申請暨撥款通知書」，一併逕交至學生事務處生活輔導組檢核，以備辦理緩繳學雜費等費用。

（五）大學部延修生學分費、研究生學分費及修習教育學程學分費欲申請就學貸款者，可自9月11日起每日上午至教務處招生組申請開立學分費繳費單，以便辦理銀行對保手續。另音樂學系附修個別指導費將於加退選結束後，與學分費一併開單，故附修個別指導費欲申請就學貸款者，亦請於9月11日起每日上午至教務處招生組申請開立學分費繳費單，再至銀行辦理對保手續。

（六）「住宿保證金」、「網路資源費」及音樂學系的「鍵盤及設備維護費」無法申請就學貸款手續，請至本校出納組繳清該項目金額之後，再至生活輔導組繳交資料。

六、撥款流程:
學校將申請就學貸款之學生名冊以網際網路送財政部財政司查核家庭年收入後，不合格者，由學校通知學生補繳學雜各費；合格者，學校將造冊函請台北富邦銀行撥款，俟貸款撥入學校專戶（約學期末），出納組除了為同學代繳學雜費外，另會將貸款項目中之書籍費及校外住宿費等匯撥至同學的郵局帳戶。

七、還款方式：
（一）本貸款應於最後教育階段學業完成（或服完義務兵役或替代役或教育實習期滿）後滿一年之日開始（在職專班學生自本教育學業階段通常應完成之日起），依年金法按月平均攤還本息，償還期限為貸款一學期得於一年內以每月償還，依此類推。
（二）畢業後若繼續升學或服兵役或參加教育實習者，應主動向銀行申請延期還款。因故退學或休學未繼續升學者，應於退學後自學期滿之日起開始償還。

八、逾期還款:
學生逾期未還款者，承貸銀行會對積欠貸款者就貸款金額控訴求償，並將資料送請財團法人金融聯合徵信中心建檔，列為金融信賴不良往來戶，並開放金融機構查詢；此項紀錄將會影響同學與銀行的往來關係，包括向銀行申請支票、信用卡、房屋貸款或信用貸款等，均將遭到拒絕；同時也會影響同學日後在國、內外之就業或就學機會。

九、洽詢電話及網址：
（一）對保、借款、利率及還款問題請洽台北富邦銀行就學貸款中心，電話（02）66321500再按1。

網址：http://www.taipeifubon.com.tw。

（二）其他申辦問題請洽本校生活輔導組，電話27321104分機82043。
<table>
<thead>
<tr>
<th>總屬行政區域</th>
<th>辦理對保分行</th>
<th>地       址</th>
<th>電       話</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>萬華區</td>
<td>桂林分行</td>
<td>臺北市桂林路 52 號 2 樓</td>
<td>02-66321500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>雙園分行</td>
<td>臺北市東園街 19 號</td>
<td>02-23030374</td>
</tr>
<tr>
<td>中山區</td>
<td>營業部</td>
<td>臺北市中山北路二段 50 號</td>
<td>02-25425656</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>復興分行</td>
<td>臺北市復興北路 234 號</td>
<td>02-25023530</td>
</tr>
<tr>
<td>中正區</td>
<td>城中分行</td>
<td>臺北市青島西路 7 號</td>
<td>02-23615481</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>古亭分行</td>
<td>臺北市羅斯福路三段 100 號</td>
<td>02-23650381</td>
</tr>
<tr>
<td>大安區</td>
<td>金華分行</td>
<td>臺北市和平東路一段 178 號</td>
<td>02-23698566</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>郭和分行</td>
<td>臺北市敦化南路二段 77 號</td>
<td>02-27012409</td>
</tr>
<tr>
<td>大同區</td>
<td>建成分行</td>
<td>臺北市南京西路 22 號</td>
<td>02-2554161</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>大同分行</td>
<td>臺北市重慶北路三段 186 號</td>
<td>02-25929822</td>
</tr>
<tr>
<td>文山區</td>
<td>木新分行</td>
<td>臺北市木新路 3 段 236 號</td>
<td>02-2938791</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>木栅分行</td>
<td>臺北市木栅路 3 段 92 號</td>
<td>02-29391035</td>
</tr>
<tr>
<td>松山區</td>
<td>八德分行</td>
<td>臺北市八德路三段 178 號 8 樓</td>
<td>02-6608498</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>民生分行</td>
<td>臺北市民生東路五段 163-1 號</td>
<td>02-27640853</td>
</tr>
<tr>
<td>信義區</td>
<td>基隆路分行</td>
<td>臺北市基隆路二段 21 號</td>
<td>02-27373671</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>松南分行</td>
<td>臺北市忠孝東路 5 段 412 號</td>
<td>02-27255111</td>
</tr>
<tr>
<td>士林區</td>
<td>士東分行</td>
<td>臺北市中山北路六段 360 號</td>
<td>02-28735757</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>社子分行</td>
<td>臺北市延平北路五段 225 號</td>
<td>02-28168585</td>
</tr>
<tr>
<td>北投區</td>
<td>石牌分行</td>
<td>臺北市文林北路 216 號</td>
<td>02-28271616</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>北投分行</td>
<td>臺北市中央北路一段 2 號</td>
<td>02-28915333</td>
</tr>
<tr>
<td>新北市</td>
<td>內湖分行</td>
<td>臺北市內湖區三重路 174 巷 6 號</td>
<td>02-27961820</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>南港分行</td>
<td>臺北市南港區 3 樓 19-5 號</td>
<td>02-26551177</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>五成分行</td>
<td>臺北市忠孝東路六段 126 號</td>
<td>02-26511212</td>
</tr>
<tr>
<td>新竹地區</td>
<td>雙和分行</td>
<td>新竹市中和區景平路 696 號 4 樓</td>
<td>02-66219977</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>永和分行</td>
<td>新竹市永和區民和路 407 號</td>
<td>02-86601616</td>
</tr>
<tr>
<td>新竹縣</td>
<td>三重地區</td>
<td>新竹市三重區忠孝路二段 36 號</td>
<td>02-89836868</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>正義分行</td>
<td>新竹市三重區正義北路 279 號</td>
<td>02-29080688</td>
</tr>
<tr>
<td>桃園地區</td>
<td>信義一分行</td>
<td>新竹市區信義路 71 號</td>
<td>02-82821799</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>板橋地區</td>
<td>新北市板橋區中山路二段 143 號</td>
<td>02-89535118</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>台北市</td>
<td>新北市板橋區文化路一段 268 號 5 樓 之 2</td>
<td>02-66209389</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>土城地區</td>
<td>新北市土城區全興路三段 46 號</td>
<td>02-22631678</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>樹林地區</td>
<td>新北市樹林區文化路 27 號</td>
<td>02-26838186</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>新莊地區</td>
<td>新北市新莊區新莊路 227 號</td>
<td>02-29903366</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>新店地區</td>
<td>新北市新店區新北路二段 266 號</td>
<td>02-29129977</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>汐止地區</td>
<td>新北市汐止區大同路二段 175 號</td>
<td>02-28416899</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>桃園市</td>
<td>新北市中正区 476 號 5 樓</td>
<td>03-3470079</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>新北市</td>
<td>新北市中華路 33 號</td>
<td>03-3367171</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>新竹縣</td>
<td>新竹縣中興市 119 號 2 樓</td>
<td>03-4595766</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>台中地區</td>
<td>臺中市柳川西路二段 196 號 8 樓</td>
<td>04-3611000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>彰化地區</td>
<td>彰化市中山路二段 349 號</td>
<td>04-7621333</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>嘉義地區</td>
<td>嘉義市中央路 395 號</td>
<td>05-2216388</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>台南地區</td>
<td>臺南市永康區大興路 856 號</td>
<td>06-2730999</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>高雄地區</td>
<td>高雄市民族路 95 號 10 樓</td>
<td>07-9681300</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>宜蘭地區</td>
<td>宜蘭縣宜蘭市 286 號 2 樓</td>
<td>03-9566611</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>花蓮地區</td>
<td>花蓮市花蓮路 256 號</td>
<td>03-8353838</td>
</tr>
<tr>
<td>系別班級</td>
<td>學號</td>
<td>姓名</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>頭號</th>
<th>E-mail</th>
</tr>
</thead>
</table>

| 請假時段（請勾選） | 9月11日 | 一、本校統一於上午舉行新生英語能力分級測驗，未參加分級測驗者，於一年級無法修習英文課程，日後需自行補修；補考日期時間另行公告。 |
|                | 9月12日 | 二、下午辦理註冊：事先請假核准者，得延期註冊（至多以1週為限）。 |

<table>
<thead>
<tr>
<th>事 由（請詳述請假原因及檢附證明文件）</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>學生簽名</th>
<th>家長簽名</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>所屬學系</th>
<th>生輔組</th>
<th>教務處</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>教學發展中心</td>
<td>招生組</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

附註：
一、本假單另於學務處生輔組網頁可供下載，惟須統一傳真至主辦單位彙整。
二、請於事先提出，不受理後補。
三、傳真號碼：（02）27363835、（02）27326806。
四、依本校學生獎懲辦法第7條第三項，無故未到重大集會活動將接受議處及補課。
### 國立臺北教育大學
#### 101學年度第1學期行事曆

<table>
<thead>
<tr>
<th>101年</th>
<th>週次</th>
<th>星期</th>
<th>一</th>
<th>二</th>
<th>三</th>
<th>四</th>
<th>五</th>
<th>六</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8月</td>
<td>1</td>
<td>2 3 4</td>
<td>5 6 7 8 9 10 11</td>
<td>12 13 14 15 16 17 18</td>
<td>19 20 21 22 23 24 25</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2 3 4 5 6 7 8</td>
<td>9 10</td>
<td>(8/1)第一學期開始。</td>
<td>(8/25)進修推廣處畢業典禮。</td>
<td>(8/26)師資生、教程生一週見習。 (8/29)行政會議。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9月</td>
<td>9 10 11 12 13 14 15</td>
<td>16 17 18 19 20 21 22</td>
<td>(9/1~9/3)社團幹部訓練。</td>
<td>(9/9)學生宿舍開宿。 (9/11)民主法治教育。(9/14)新任及轉學生到校分級申請截止日。</td>
<td>(9/11~9/21)受理大學部暨研究所學生就學資格申請(含進修推廣處)。 (9/11-12)社團博覽會。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9</td>
<td>10 11 12</td>
<td>(9/17)開學正式上課（舊生註冊日）。 (9/17<del>9/28)日間部加退選、跨校選課。 (9/17</del>10/1)進修推廣處加退選、跨校選課。 (9/17<del>9/21)水域安全宣導週。 (9/17</del>9/28)各班級幹部登錄校務系統。 (9/20)大一新生幹部訓練。(9/21)財務模擬營養資訊中心說明會。 (9/25)交通安全研習。 (9/25)第一學期校務會議。(9/26)行政會議。 (9/27)新生及轉學生健康檢查。 (9/28)教師申請更改前一學期成績截止日。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10月</td>
<td>1 2 3 4 5 6</td>
<td>7 8 9 10 11 12 13</td>
<td>(10/5)雙主修申請。(10/10)師資生、教程生一週見習。(10/12)行政會議。</td>
<td>(10/17)學生到校分級申請截止日。 (10/17~10/28)受理大學部暨研究所就學資格申請(含進修推廣處)。(10/17)財務模擬營養資訊中心說明會。 (10/20)新任及轉學生到校分級申請截止日。</td>
<td>(10/8)大一新生幹部訓練。(10/9)校務發展委員會。(10/10)學務會議、交通安全教育委員會議、學校衛生委員會議。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</td>
<td>31</td>
<td>(10/22~11/2)輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(10/24)第1次校課程委員會議及教務會議。</td>
<td>(10/28)大一新生幹部訓練。(10/30)中秋節,不補假。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12月</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31</td>
<td></td>
<td>(12/1)校慶音樂會。(12/3)校慶音樂會。(12/5)校慶音樂會。(12/7)校慶音樂會。(12/9)校慶音樂會。(12/11)校慶音樂會。(12/13)校慶音樂會。(12/15)校慶音樂會。(12/17)校慶音樂會。(12/19)校慶音樂會。(12/21)校慶音樂會。</td>
<td>(1/7)大一學生週延期申請截止日。(1/7<del>1/11)術科期末考週。(1/14</del>1/18)學科期末考週。(1/19)師資生、教程生一週見習。(1/20)師資生、教程生一週見習。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>102年1月</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31</td>
<td></td>
<td>(1/1)開始放假日，放假日1日。(1/4)日間部及進修推廣處受理本學期休、退學截止日。</td>
<td>(1/7)大一學生週延期申請截止日。(1/17~1/19)術科期末考週。(1/20)師資生、教程生一週見習。(1/21)大一學生週延期申請截止日。</td>
<td>(1/28)大學部課程學期成績冊交截止日。 (1/31)日間部及進修推廣處研究所課程學期成績冊交截止日。</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

教務處 製

101年5月
國立臺灣教育大學
101學年度第2學期行事曆

102年 週 次 週 日 一 二 三 四 五 六 事 項

2月
一 1 2 (2/1)第二學期開始。
2 3 4 5 6 7 8 9 (2/9)除夕。
10 11 12 13 14 15 16 (2/10-12)春節初一~初三，放假3日。(2/15-2/19)102學年度大學術科考試委員會聯合會音樂術科考試。
17 18 19 20 21 22 23 (2/17)學生宿舍開舍。
三 29 30 (3/1~3/31)傑出表現獎學金申請。(3/1)調整放假1日，由6/8畢業典禮當日補行上班。

3月
一 1 2 (3/1)教師申請更改前一學期成績截止日。(3/4)社團活動開始。(3/4~3/30)星光大道歌唱比賽各系初賽。(3/5)第1次社團幹部會議。(3/8)師生互動表office hour登錄。
二 3 4 5 6 7 8 9 (3/11-3/20)大學部系內轉組(限部定組別)、轉系申請。(3/12)四年級各系關懷座談。(3/12)第1次學生議會會議。
三 10 11 12 13 14 15 16 (3/19)圖書館諮詢委員會議。(3/20)第1次校課程委員會議及教務會議。(3/19)第一次學生幹部座談會。
五 24 25 26 27 28 29 30 (4/2)全校導師(含進修推廣處)會議。(4/1~4/12)輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(4/4)清明節,放假1日。

4月
一 1 2 3 4 5 6 (4/2)全校導師(含進修推廣處)會議。(4/1-4/12)輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(4/4)清明節,放假1日。
二 7 8 9 10 11 12 13 (4/15-4/28)102學年度學生宿舍申請。(4/16)第2次學生議會。(4/16)星光大道歌唱比賽宣傳週。
五 28 29 30 (5/4)社會科學院院際競賽。(5/6)各系所導師會議。(5/7)校務發展委員會。(5/7)二年級各系關懷座談。(5/7)星光大道歌唱比賽週。(5/7)四年級各系關懷座談。(5/12)第1次學生議會會議。

5月
一 1 2 3 4 (5/1~5/10)輔系申請。
二 5 6 7 8 9 10 11 (5/11-5/21)系際盃競賽。(5/7)本學期畢業之研究所學生畢業初審。(5/6)102學年度各類科教育學程甄選簡章公告。(5/6)各系所導師會議。(5/7)校務發展委員會。(5/8)四年級各系關懷座談。(5/8)星光大道歌唱比賽週。(5/8)四年級各系關懷座談。(5/12)第1次學生議會會議。
三 12 13 14 15 16 17 18 (5/22)第2次教務會議。(5/22)第3次學生幹部座談會。(5/22)社團評鑑。(5/22)第3次學生議會會議。
五 26 27 28 29 30 31 (6/1)社團領導人交接研習。

6月
一 1 (6/1)社團領導人交接研習。
二 2 3 4 5 6 7 8 (6/4)校務會議。(6/4)水上運動會。(6/4)防災避難演練。(6/4)大學生模擬競賽。(6/7)社團活動結束。(6/8)畢業典禮，需上班。
三 9 10 11 12 13 14 15 (6/14)日間部及進修推廣處營辦本學期休、退學截止日。(6/12)師生互動表office hour登錄。
五 23 24 25 26 27 28 29 (6/30)學生宿舍封舍。

7月
一 30 (7/31)第二學期結束。(7/31)行政會議。
國立臺北教育大學 大學部新生 問卷調查表

您好
竭誠歡迎您入學本校。
為暸解您選擇就讀本校之資訊來源，請您撥冗填寫以下問卷內容，本問卷採不記名方式進行，請您放心填答，謹此致上最誠意謝忱。
敬頌 學安 國立臺北教育大學教務處招生組敬上

101.08

（以下填答請用填滿■表示）
一、性別：□男 □女
二、畢業高中所在縣市別：
□北部(臺北、新北、桃園、新竹)
□中部(苗栗、台中、彰化、南投、雲林、嘉義)
□南部(台南、高雄、屏東)
□東部(宜蘭、花蓮、台東)
□離島(金門、馬祖、澎湖)
三、入學管道：□大學甄選入學之：□繁星推薦 □個人申請
□大學指定考試分發
□運動績優學生甄審甄試
□本校運動績優學生單獨招生
□離島及原住民保送甄試(公費生)
□身心障礙甄試
□海外聯合招生(僑生) □外國學生申請入學
四、您曾經從哪裡獲得本校相關訊息(可複選)
□本校網站 □親友、師長推薦
□前進高中宣傳說明會 □雜誌報導
□網際網路搜尋關鍵字 □海外教育展
□101學年度考試分發志願選填手冊(大考通訊社)
□漫步在大學-大學校系查詢系統(大學入學考試中心網站)
□101學年度大學博覽會
□其他
五、您報考或選擇就讀本校時，如何決定？(可複選)
□自行決定 □親人意見 □朋友意見 □師長意見
□其他
六、您建議本校多做哪些宣傳活動，增加高中生對本校的了解？

七、請用一句話敘述您對本校的期望

問卷結束，感謝您的填答！
請將本問卷連同學歷證件正本一併寄回本校，謝謝。