

國立臺北教育大學
學籍資料更改申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號		聯絡電話	
就讀系所	系 (研究 所)	畢業年月	年 月 (在校學生免填)
更 改 事 項	<input type="checkbox"/> 姓名 (原為 _____ , 更改為 _____)		
	<input type="checkbox"/> 身分證字號 (原為 _____ , 更改為 _____)		
	<input type="checkbox"/> 其他, 請註明:		
茲因學生更改姓名 (身分證字號), 業依規定更改學籍資料, 請各單位更新該生相關資料。			
註冊與課務組承辦人		註冊與課務組組長	
學 務 處 生活輔導組	學 務 處 衛生保健組	計算機與網路中心 (iCAN 課業輔導系統)	
圖 書 館	校 園 安 全 組 輔導教官	校 園 安 全 組 兵役承辦人	
總務處 出納組	師資培育暨 就業輔導中心	校友服務中心	
附註	一、申請者應檢附戶籍謄本一份至各單位辦理更新事宜。 二、畢業校友更改姓名者, 應攜帶學位 (畢業) 證書一併辦理更改。 三、在校學生更改姓名者, 應攜帶原姓名學生證一併申請換發。(工本費150元)		