國立臺北教育大學
英文成績單申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">中文姓名</td><td colspan="2">英文姓名
（請以英文大寫書寫並與護照一致）</td><td>出生日期</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>學號</td><td></td><td>班級
（在校生必填）</td><td>年　班</td><td>身分證字號</td></tr>
<tr><td>性別</td><td>□男　□女</td><td>畢業年月
（畢業生必填）</td><td>年　月</td><td></td></tr>
<tr><td>系科別</td><td colspan="4">□研究所：
□大學部：　　學系　　組
（輔系：　　學系）（雙主修：　　學系）
□五專普通科　□五專音樂科　□三專普通科　□三專音樂科
□國校師資科　□二年制幼兒（稚）教育師資科</td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="4">（需郵寄者必填）
□□□</td></tr>
<tr><td>申請
份數</td><td>份</td><td colspan="2" rowspan="2">※是否需要彌封：□是 □否
（請敘述彌封方式）

※96年8月(含)以後畢業生
可申請□轉換等第(含GPA)
□排名</td><td rowspan="2">註冊與課務組承辦人</td></tr>
<tr><td>聯絡
電話</td><td>＊若為委託申請，請填寫被委託者連絡方式及稱謂</td></tr>
<tr><td>附　註</td><td colspan="4">一、申請者請務必填寫英文姓名（需與護照一致，如同時領有美國護照，請擇一拼音）。
二、英文成績單工本費一份為10元；彌封工本費一份為5元。
三、郵寄辦理者請檢附郵政匯票，受款人請註明：國立臺北教育大學。
【請自備貼足郵資之回郵信封乙只 A4大小，若郵資不足將以平信寄出】
四、委託辦理者，請檢附委託書（可由教務處註冊與課務組網站下載）。
五、本案自受理之日起3個工作日內完成，正式核發日期請洽詢承辦人員。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">（以下由承辦人填寫）
預定核發時間：　　年　　月　　日
編號：　　繳費：□是□否
□自取 □郵寄 / 取件簽名：</td></tr>
</table>

rtd04 108.8