

國立臺北教育大學華語文中心 退費申請表

學 員 姓 名		聯絡電話	
身分證字號			日： 夜： 行動電話：
班別名稱			
◎退費帳號（請擇一填寫學員本人開戶之帳號）			
報名兒童課程如須退費，請務必填寫家長資料：			
學員家長姓名：_____ 學員家長身份證字號：_____			
1	銀行名稱：	2	郵局名稱：
銀	分行名稱：	郵	局號：
行	帳號：	局	帳號：
◎申請退費原因（敬請告知辦理退費原因，以利參考改進，謝謝！）			
<input type="checkbox"/> 1.個人因素。 <input type="checkbox"/> 2.課程內容不適合。 <input type="checkbox"/> 3.授課教師不理想。 <input type="checkbox"/> 4.因簽證、居留證無法延期，須返國。 <input type="checkbox"/> 5.其他：			
◎申請人簽章：		申請日期： 年 月 日	
◎退費標準：			
<input type="checkbox"/> 1.因課程延後開課，無法參加，退報名費及學費全額。 <input type="checkbox"/> 2.於開課日前申請，退還學費九成，報名費不退還。 <input type="checkbox"/> 3.自開課日算起未逾全期三分之一提出申請，退還學費二分之一，報名費不退還。 <input type="checkbox"/> 4.因簽證、居留證問題無法在台居留，退報名費及學費全額。			
※退費方式一律採匯款方式辦理；作業時間約 <u>10</u> 個工作天。			
<input type="checkbox"/> 1. 符合退費標準，同意退費，退費金額計算如下： 報名費：_____ 學費：_____ 合計：_____		華語文中心主任： 教務長：	
<input type="checkbox"/> 2. 不符合退費標準，不同意退費 承辦人：			
◎辦理方式：			
※繳交當時現場報名時匯款收據或現場繳費收據方可辦理退費。 ※繳交帳戶存摺局號、帳號資料證明影本。 ※繳交「退費申請表」請擇一辦理：【申請表資料填寫不全者，恕無法辦理】。			
1.親自辦理：請交至本校華語文中心辦公室（篤行樓2樓 Y202 室） 2.傳真辦理：02-27325950 3.e-mail 申請： clec@tea.ntue.edu.tw 4.郵寄辦理：106 台北市大安區和平東路 2 段 134 號篤行樓 2 樓 Y202 室			
※相關事項洽詢：02-27321104 分機 82025、82026、83331 或 83335（華語文中心）。			