

國立臺北教育大學視聽館教室借用申請單(註冊與課組存查)		
申請	日期	中華民國 年 月 日
	姓名	
	連絡電話	
	單位/系級	
	身分別	
	單位核章	
借用	時間	中華民國 年 月 日 第 節至第 節
	用途說明	
	教室	<input type="checkbox"/> 視聽館 F406 <input type="checkbox"/> 視聽館 F408
	使用人數	
	審核單位	教務處 註冊與課務組

★ 備註：

- 一、本表僅適用於各學期開學後第 1 至 3 週視聽館 F406、F408 教室，星期一至五第 1 至 8 節借用申請（周末假日及夜間不開放借用）。
- 二、第 4 週以後之教室借用，請至總務處「校內館舍查詢暨借用系統」進行線上申請，並列印申請單，核章後送相關單位審核。

國立臺北教育大學視聽館教室借用申請單(申請聯)		
申請	日期	中華民國 年 月 日
	姓名	
	連絡電話	
	單位/系級	
	身分別	
	單位核章	
借用	時間	中華民國 年 月 日 第 節至第 節
	用途說明	
	教室	<input type="checkbox"/> 視聽館 F406 <input type="checkbox"/> 視聽館 F408
	使用人數	
	審核單位	教務處 註冊與課務組 計算機與網路中心

★ 備註：

- 一、本表僅適用於各學期開學後第 1 至 3 週視聽館 F406、F408 教室，星期一至五第 1 至 8 節借用申請（周末假日及夜間不開放借用）。
- 二、第 4 週以後之教室借用，請至總務處「校內館舍查詢暨借用系統」進行線上申請，並列印申請單，核章後送相關單位審核。