國立臺北教育大學修習學程申請書

申請日期：　　年　　月　　日　　編號：

<table>
<tr><td>申請修習學程名稱</td><td>文化與藝術行政微型學分學程</td><td>開設學程單位</td><td colspan="4">藝術與造形設計學系</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>學　　號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td></td><td>聯絡電話</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td>年　　月　　日</td><td>申請學年度</td><td colspan="4">學年度　第　　學期</td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="3">學院　　學系（研究所）</td><td colspan="2">□大學部
□碩士班
□博士班</td></tr>
<tr><td>其他加修狀況</td><td colspan="5">曾獲核准修習 □教育學程 □＿＿＿＿＿＿學程
□曾獲核准修習雙主修：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
輔　系：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="6">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。
（各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">審查意見</td><td rowspan="2">指導教授或導師</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">所屬系所主管</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">開設學程單位</td><td>承辦人：</td></tr>
<tr><td>主管：</td></tr>
</table>

附註：

一、申請時間：每學期第 6 週開始(實際日期依網路公告為主)。

二、申請書請隨附歷年成績單正本，以利查核。

三、辦理程序：**學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→開設學程單位核定並彙整清冊送教務處備查（本申請書留存開設學程單位）**。

四、本學程每年招收人數由開設學程單位決定，申請結果公告於開設學程單位網頁，請自行查詢。