

國立臺北教育大學 109 學年度學士班大一新生入學須知

- 一、本校開學日：109 年 9 月 7 日（一）；新生始業輔導日：109 年 9 月 2 日（三）1 天；新生註冊日：109 年 9 月 2 日（三）11:10-16:00。
- 二、【新生入學相關手續】：請務必依「**大一新生入學手冊**」辦理。手冊內容電子檔查詢路徑為：「本校首頁」→上方黃色區塊【新生專區】
網址：<https://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-292.php>
- 三、【班級、學號查詢】：請自 109 年 8 月 13 日（四）12:00 起於下列網址查詢：
網址：<http://apstu.ntue.edu.tw/Secure/default.aspx?ReturnUrl=%2f>
- 四、【學雜費繳交】：請於 8 月 26 日（三）至 9 月 2 日（三）繳交，註冊當日需繳驗**收據正本**（詳閱手冊第 10 頁）。
- 五、【教育部學雜費減免】：請於 109 年 8 月 17 日（一）前郵寄（郵戳為憑）相關資料（詳閱手冊第 2-8 頁）。
- 六、【學籍資料網路填寫】：109 年 8 月 13 日（四）中午 12:00~109 年 8 月 20 日（四）中午 12:00 完成填寫、**存檔並上傳**者，即完成**網路報到**手續（詳閱手冊第 12-16 頁）。
- 七、【學歷驗證】：109 年 9 月 2 日（三）註冊時間請攜帶高中畢業證書正本、影印本各乙份（影本請於右上角空白處寫上「**學號、姓名、系組班別、電話**」）洽各學系辦理（詳閱手冊第 9-11、20 頁）。
- 八、【製作學生證用相片】：以繁星推薦、個人申請、離島及原住民保送甄試、考試分發等**四管道入學者免繳**。**非上述管道入學者請電郵寄送新生照片電子檔至電子信箱：**
shihting0411@tea.ntue.edu.tw。
 1. 信件主旨：**109 大一新生照片+學號+姓名**。
 2. 照片檔名稱：檔名請以**學號**命名。
 3. 照片檔格式：證件照（**勿傳生活照**）、JPEG、大小約 250KB、解析度 300dpi（格式不符者無法使用）。
 4. 收件時間：即日起至 8 月 20 日（四）止。
 5. 領取學生證：註冊繳費後，由班代統一領取（另行通知領取時間）。
- 九、【師資培育公費生】：請於 109 年 9 月 4 日（五）至師資培育暨就業輔導中心課務組另行繳交行政契約書及相關表件（詳閱手冊第 10 頁）。
- 十、【僑生】、【大陸學生】：請於 109 年 9 月 2 日（三）註冊當日繳驗入學相關資料。（詳閱手冊第 9-11 頁）。
- 十一、【外國入學生】：請於 109 年 9 月 4 日（五）繳驗入學相關資料。（詳閱手冊第 9-11 頁）。
- 十二、【放棄入學資格者】：請填寫「**大一新生放棄入學聲明書**」（詳閱手冊第 11、27 頁）。並於 8 月 20 日（四）前郵寄或傳真回覆本校。
- 十三、【請假】：如因故未能參加新生始業輔導活動者，請上本校教務學務師培系統填報線上請假單，辦理請假作業（請詳閱手冊第 43 頁）。
- 十四、新生報到及註冊相關業務：學校總機：(02) 27321104、(02)66396688。
教務處【註冊與課務組】分機：82016、82028、82224、82226、82259，傳真：(02) 23777008。
- 十五、選課相關業務：【註冊與課務組】分機：82018。
- 十六、新生始業輔導相關業務，學務處各業務分機如下：（詳閱手冊第 39-41 頁）
【始業輔導】分機：82052 【機車管理】分機：82053 【學生住宿】分機：82054
【綜合資料】分機：82055 【兵役業務】分機：82056 【就學貸款】分機：82043
【獎助學金】分機：82044 【新生健檢】分機：82248 【諮商輔導】分機：85112、85113
【資源教室】分機：85012 【社團活動】分機：82022 【原資中心】分機：82031、82032
【體育賽事】分機：83511 【學生團保】分機：82055