

國立臺北教育大學 107 學年度學士班大一新生入學須知

- 一、本校開學日：107 年 9 月 10 日（一）；新生始業輔導日：訂於 107 年 9 月 5 日（三）及 9 月 6 日（四）共二天；新生註冊日：始業輔導日第 1 天（9 月 5 日）。
- 二、【新生入學相關手續】：請務必依「大一新生入學手冊」辦理。手冊內容電子檔查詢路徑為：「本校首頁」→上方黃色區塊【新生專區】
網址：<http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-292.php>
- 三、【班級、學號公布】：請自 107 年 8 月 14 日（二）起於本校【新生專區】查詢。
- 四、【學雜費繳交】：請於 8 月 24 日（五）至 9 月 5 日（三）繳交，註冊當日需繳驗**收據正本**（詳閱手冊第 9 頁）。
- 五、【學雜費減免】：請於 107 年 8 月 17 日（五）前郵寄（郵戳為憑）相關資料（詳閱手冊第 2-7 頁）。
- 六、【學籍資料網路填寫】：107 年 8 月 14 日（二）中午 12:00~107 年 8 月 23 日（四）中午 12:00 完成填寫、**存檔並上傳**者，即完成**網路報到**手續（詳閱手冊第 11-15 頁）。
- 七、【學歷驗證】：107 年 9 月 5 日（三）註冊時間請攜帶高中畢業證書正本、影印本各乙份（請於右上角空白處寫上學號、姓名、系組班別、電話）洽各學系辦理（詳閱手冊第 8-10 頁）。
- 八、【製作學生證用相片】：以繁星推薦、個人申請、離島及原住民保送甄試、考試分發等四管道入學者**免繳**。**非上述管道入學者請電郵寄送新生照片電子檔至電子信箱：academic94@tea.ntue.edu.tw**。
 1. 信件主旨：**107 大一新生照片+學號+姓名**。
 2. 照片檔名稱：檔名請以**學號**命名。
 3. 照片檔格式：證件照（勿傳生活照）、JPEG、大小約 250KB、解析度 300dpi（格式不符者無法使用）。
 4. 收件時間：即日起至 8 月 23 日（四）止。
 5. 領取**學生證**：註冊繳費後，由班代統一領取（**另行通知領取時間**）。
- 九、【公費生】：請於 107 年 9 月 5 日（三）註冊當日至師資培育暨就業輔導中心課務組另行繳交行政契約書及相關表件（詳閱手冊第 9 頁）。
- 十、【僑生】、【大陸學生】、【外國入學生】：請於 107 年 9 月 5 日（三）註冊當日繳驗入學相關資料。（詳閱手冊第 8-10 頁）。
- 十一、【放棄入學資格者】：請填寫「大一新生放棄入學聲明書」（詳閱手冊第 10、25 頁）。並於 8 月 22 日（三）前郵寄或傳真回覆本校。
- 十二、【請假】：如因故未能參加新生始業輔導活動者，請上本校教務學務師培系統填報線上請假單，辦理請假作業（請詳閱手冊第 40 頁）。
- 十三、新生報到及註冊相關業務：學校總機：(02) 27321104、(02)66396688。
教務處【註冊組】分機：82016、82222~82226，傳真：(02) 23777008。
- 十四、選課相關業務：【課務組】分機：82018。
- 十五、新生始業輔導相關業務，學務處各業務分機如下：（詳閱手冊第 35~37 頁）
【始業輔導】82052、【就學貸款】82043、【兵役業務】82056、
【綜合資料填寫】82055、【住宿業務】82054、【學治會費】：82022、
【校園安全組】傳真：(02) 27365306